ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO TECNOACADEMIA		
CIUDAD Y FECHA: Cali, Del 01 febrero al 08 de Febrero de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 17:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de innovación-Tecnoacademia 8vo piso.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL VALLE / CENTRO - ASTIN CALI.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los integrantes de la Tecnoacademia fija y extensión para la vigencia 2021

2. Realimentación a los facilitadores sobre los desarrollos curriculares de formación, manejo de horarios y fichas, manejo de plataforma Classroom para la formación flexible.

3. Socialización de las obligaciones contractuales, inventarios y metas a cumplir durante la vigencia 2021.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer a los integrantes de la Tecnoacademia fija y flexible vigencia 2021, sus capacidades, fortalezas y habilidades con el fin de crear un grupo de trabajo que aporte al equipo todos sus conocimientos y de esta forma sacar adelante de la mejor manera el proyecto con el cumplimiento de las metas, siguiendo los lineamientos desde la Dirección General y la Dinamizadora de la Tecnoacademia.
Socializar las obligaciones contractuales, metas por cumplir para la vigencia 2021, metodología y estrategia de desarrollo curricular para la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión propuesta por la Dinamizadora de la Tecnoacademia Diana Yamileth Velásquez Maldonado, con la participación de los facilitadores de la formación fija y extensión, la Psicopedagoga Julier María Celis Obonaga y el Infocenter Julio Cesar Osorio García, para tratar los siguientes temas:

Teniendo en cuenta los lineamientos desde la Dirección General, se creó una serie de actividades durante la semana para realizar toda la realimentación a los facilitadores que ingresan a la Tecnoacademia, con todo lo relacionado a las obligaciones contractuales y de formación, resumidos en los siguientes puntos:

Primer momento

ORDEN DIA INDUCCION EQUIPO TECNOCADEMIA CALI 2021

DIA 1.

A. Reunión de Equipo febrero 1 de 2021 (8:00 am – 12:30 am)

1. Actividad Rompe hielo.

Tiene como objetivo conocer a todos los integrantes del equipo de la Tecnoacademia para el 2021.
Igualmente hacer un acercamiento del ser – su familia – fortalezas y habilidades profesionales. *(Prepara tu presentación la cual vas a hacer a todo el equipo tu historia de vida a nivel profesional, personal, familiar, cuáles son tus fortalezas en ese ámbito las cuales se convertirán en aporte al equipo de trabajo de la TA).*

2. Inducción Sena – Tecnoacademia – Perfiles Tecnoacademia – Página http://compromiso.sena.edu.co/ – bloc formatos ASTIN http://formatosastin.blogspot.com/ (*Cada uno debe ingresar a la página www.sena.edu.co y leer quienes somos, funciones y deberes, visión, misión, valores, valores y compromisos institucionales, etc…)*.

A. Reunión de Equipo febrero 1 de 2021 (2:00 pm – 6:00 pm)

3. Obligaciones contractuales. Entregables - metas por facilitador – programación (*Por favor leer muy bien el contrato allí explica el objeto, las obligaciones generales y las especificas*).
4. Normas. Atención al servicio – comportamiento en reuniones – presentación de informes y entregables en formatos Sena – tipo de letras y tamaños de acuerdo a protocolo (*Llegar de manera puntual a las reuniones de equipo y a los compromisos del equipo – formatos – pedir la palabra – enfocados en la reunión*).
5. Preguntas e inquietudes.

DIA 2.

B. Creación Classroom febrero 2 de 2021 (8:00 am – 12:30 pm)

1. Buenas prácticas de formación. (formación 144 horas).
2. Distribución de los 16 temas Fase 1 y Fase 2.
3. Tablón completo por facilitador.

C. Investigación febrero 2 de 2021 (2:00 pm – 6:30 pm)

1. Software recordatorios y tareas.
2. Proyectos y productos de investigación.
   Plataforma Tecnoacademia.

DIA 3 y 4

D. Inducción Sofía Plus febrero 3 y 4 de 2021 (8:00 am – 6:00 pm)

1. Estado programas de formación.
2. Desarrollo Curricular – Revisión Pedagogo.
3. Diligenciar formatos para apertura fichas (Sensibilización Open house)
   Sena Sofía – Ruta de aprendizaje.

DIA 5.

E. Reunión con el Pedagogo e Inventario febrero 5 de 2021 (8:00 am – 6:00 pm)

1. Revisión y acomodación del desarrollo curricular terminados de los programas de cada línea
2. Explicación de Formatos, equipos, materiales, mobiliario.
3. Ejemplos de la identificación de etiquetas de equipos.
4. Entrega de formatos a diligenciar por línea.

DIA 8

A. De 8 am a 12: 30 pm, se realizará la explicación de cómo generar la formación virtual en la plataforma Google Classroom, donde cada facilitador debe tener conexión a internet, para desarrollar la actividad.

B. De 2 pm a 6 pm, se realizara la explicación de la plataforma utilizada para el registro de los aprendices.

CONCLUSIONES

Día 01 febrero de 2020

- Se realiza la presentación por parte de cada uno de los integrantes del equipo de la Tecnoacademia para lo cual se expone todo el contexto familiar, historia de vida, fortalezas, habilidades profesionales y aportes que puedan sumar al proyecto para la vigencia 2021 de la Tecnoacademia.
- Se realiza la socialización por parte de la Dinamizadora, la misión y visión del SENA, que es la Tecnoacademia, en que área estamos ubicados a nivel nacional y regional, generalidades según ley 344 de 2006, acuerdo 009 del 2010 y la exploración de los aprendices en las diferentes líneas en las fases I y II.







- Transversalidad de las diferentes líneas y trabajo conjunto en áreas a fin, enfoque formación 144 horas.
- Alineación estrategia del rol del facilitador Tecnoacademia y objetivos del rol
- (Necesidades, desafíos, responsabilidades, objetivos del rol, objetivos estratégicos SENA).
- Estilo de trabajo, características de las personas.
- Socialización por parte de la líder de roles administrativos (Psicopedagoga, Infocenter y Dinamizadora).

Segundo momento

Día 02 de febrero de 2020

- La Dinamizadora socializa las actividades que se deben realizar durante el año, mediante un cronograma que se realizó con el apoyo de la Psicopedagoga, en la cual se relacionan específicamente cada una y los compromisos en las fechas indicadas.
- La Psicopedagoga realimenta las funciones contractuales de su rol y como es transversal con las actividades de los facilitadores.
- Las normas que se deben cumplir con los aprendices y la mejor forma de manejar el trato con los aprendices.

CÓDIGO DE ÉTICA SENA



- La Dinamizadora explica el manejo del tiempo con los aprendices para la formación flexible, ya que según la experiencia de año anterior se presentaron novedades en cuanto al manejo de la información y la comunicación de los aprendices con los facilitadores.
- La dinamizadora socializa las metas de formación para la vigencia del 2021 las cuales con:

FASE	FICHAS	APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENDICES
FASE I	67	40	2680
FASE II	7	15	105
TOTAL	**74**	**55**	**2785**

TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%	TOTAL FINAL PARA LA META 2021	META REAL DG
2785	**279**	**2507**	**1980**

- Socializa las fichas por cada facilitador, la responsabilidad de cada uno y fechas de inicio y finalización como se relaciona en el siguiente cuadro:

CIENCIAS BASICAS

	FASE	FICHAS
ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	FASE I	4
	FASE II	1

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021		DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 80 HORAS	MARZO 9 DE 2020	MAYO 20 DE 2021	40	40	175	17
	FICHA 3	SEGUNDO CURSO DE 80 HORAS	MAYO 25 DE 2021	JULIO 8 DE 2021	40			
	FICHA 2	PRIMER CURSO DE 80 HORAS	ABRIL 9 DE 2020	MAYO 20 DE 2021	40	40		
	FICHA 4	SEGUNDO CURSO DE 80 HORAS	MAYO 25 DE 2021	JULIO 8 DE 2021	40			
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 5	PRIMER CURSO DE 80 HORAS	JULIO 27 DE 2021	SEPTIEMBRE 30 DE 2021	40	40		
	FICHA 7	SEGUNDO CURSO DE 80 HORAS	OCTUBRE 5 DE 2021	DICIEMBRE 2 DE 2021	40			
	FICHA 6	PRIMER CURSO DE 80 HORAS	JULIO 27 DE 2021	SEPTIEMBRE 30 DE 2021	40	40		
	FICHA 8	SEGUNDO CURSO DE 80 HORAS	OCTUBRE 5 DE 2021	DICIEMBRE 2 DE 2021	40			
1 FICHA DE FASE II PARA CURSO DE 144 HORAS TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES DE 2 A 6 PM	FICHA DE FASE II	CURSO DE 144 HORAS	ABRIL 16 DE 2021	DICIEMBRE 3 DE 2021	15	15		

NANOTECNOLOGIA

LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	FASE	FICHAS
	FASE I	5
	FASE II	1

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40	215	21
	FICHA 2	SEGUNDO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 3	TERCER CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
	FICHA 4	CUARTO CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
1 FICHA DE 144 HORAS DURANTE TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES EN HORAS DE LA MAÑANA	FICHA 5	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	ABRIL 16 DE 2021	DICIEMBRE 3 DE 2021	40		
1 FICHA DE FASE II PARA CURSO DE 144 HORAS TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES DE 2 A 6 PM	FICHA DE FASE II	CURSO DE 144 HORAS	ABRIL 16 DE 2021	DICIEMBRE 3 DE 2021	15		

BIOTECNOLOGIA

JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	FASE	FICHAS
	FASE I	5
	FASE II	1

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40	215	21
	FICHA 2	SEGUNDO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 3	TERCER CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
	FICHA 4	CUARTO CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
1 FICHA DE 144 HORAS DURANTE TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES EN HORAS DE LA MAÑANA	FICHA 5	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	ABRIL 16 DE 2021	DICIEMBRE 3 DE 2021	40		
1 FICHA DE FASE II PARA CURSO DE 144 HORAS TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES DE 2 A 6 PM	FICHA DE FASE II	CURSO DE 144 HORAS	ABRIL 16 DE 2021	DICIEMBRE 3 DE 2021	15		

BIOTECNOLOGIA

	FASE	FICHAS
JUAN DAVID GIRALDO	FASE I	6
	FASE II	0

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40	240	24
	FICHA 2	SEGUNDO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 3	TERCER CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
	FICHA 4	CUARTO CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS DURANTE TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES EN HORAS DE LA MAÑANA Y TARDE	FICHA 5	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 19 DE 2021	NOVIEMBRE 12 DE 2021	40		
	FICHA 6	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 19 DE 2021	NOVIEMBRE 12 DE 2021	40		

EXTENSIÓN

	FASE	FICHAS
SERGIO ALEJANDRO MONJE VASQUEZ	FASE I	6
	FASE II	0

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40	240	24
	FICHA 2	SEGUNDO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 3	TERCER CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
	FICHA 4	CUARTO CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS DURANTE TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES EN HORAS DE LA MAÑANA Y TARDE	FICHA 5	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 19 DE 2021	NOVIEMBRE 12 DE 2021	40		
	FICHA 6	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 19 DE 2021	NOVIEMBRE 12 DE 2021	40		

DISEÑO Y DESARROLLO DEL SOFTWARE TIC

HELEN MARCELA BUSTAMANTE	FASE	FICHAS
	FASE I	4
	FASE II	1

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40	175	17
	FICHA 2	SEGUNDO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 3	TERCER CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
	FICHA 4	CUARTO CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
1 FICHA DE FASE II PARA CURSO DE 144 HORAS TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES DE 2 A 6 PM	FICHA DE FASE II	CURSO DE 144 HORAS	ABRIL 16 DE 2021	DICIEMBRE 3 DE 2021	15		

DISEÑO Y DESARROLLO DEL SOFTWARE TIC

JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	FASE	FICHAS
	FASE I	6
	FASE II	0

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40	240	24
	FICHA 2	SEGUNDO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 3	TERCER CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
	FICHA 4	CUARTO CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS DURANTE	FICHA 5	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 19 DE 2021	NOVIEMBRE 12 DE 2021	40		
TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES EN HORAS DE LA MAÑANA Y TARDE	FICHA 6	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 19 DE 2021	NOVIEMBRE 12 DE 2021	40		

ROBOTICA Y ELECTRONICA

	FASE	FICHAS
DAVID ESCOBAR VALENCIA	FASE I	3
	FASE II	1

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40	135	13
	FICHA 2	SEGUNDO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40		
1 FICHA DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 3	TERCER CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
1 FICHA DE FASE II PARA CURSO DE 144 HORAS TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES DE 2 A 6 PM	FICHA DE FASE II	CURSO DE 144 HORAS	ABRIL 16 DE 2021	DICIEMBRE 3 DE 2021	15		

ROBOTICA Y ELECTRONICA

	FASE	FICHAS
JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	FASE I	5
	FASE II	1

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40	215	21
	FICHA 2	SEGUNDO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 3	TERCER CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
	FICHA 4	CUARTO CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
1 FICHA DE 144 HORAS DURANTE TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES EN HORAS DE LA MAÑANA	FICHA 5	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	ABRIL 16 DE 2021	DICIEMBRE 3 DE 2021	40		
1 FICHA DE FASE II PARA CURSO DE 144 HORAS TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES DE 2 A 6 PM	FICHA DE FASE II	CURSO DE 144 HORAS	ABRIL 16 DE 2021	DICIEMBRE 3 DE 2021	15		

ROBOTICA Y ELECTRONICA

	FASE	FICHAS
FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	FASE I	6
	FASE II	0

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40	240	24
	FICHA 2	SEGUNDO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 3	TERCER CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
	FICHA 4	CUARTO CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS DURANTE TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES EN HORAS DE LA MAÑANA Y TARDE	FICHA 5	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 19 DE 2021	NOVIEMBRE 12 DE 2021	40		
	FICHA 6	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 19 DE 2021	NOVIEMBRE 12 DE 2021	40		

EXTENSIÓN

	FASE	FICHAS
DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ	FASE I	6
	FASE II	0

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40	240	24
	FICHA 2	SEGUNDO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 3	TERCER CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
	FICHA 4	CUARTO CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS DURANTE TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES EN HORAS DE LA MAÑANA Y TARDE	FICHA 5	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 19 DE 2021	NOVIEMBRE 12 DE 2021	40		
	FICHA 6	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 19 DE 2021	NOVIEMBRE 12 DE 2021	40		

EXTENSIÓN

	FASE	FICHAS
RICARDO JOSE TRULLO GUERRERO	FASE I	6
	FASE II	0

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40	240	24
	FICHA 2	SEGUNDO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 3	TERCER CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
	FICHA 4	CUARTO CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS DURANTE TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES EN HORAS DE LA MAÑANA Y TARDE	FICHA 5	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 19 DE 2021	NOVIEMBRE 12 DE 2021	40		
	FICHA 6	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 19 DE 2021	NOVIEMBRE 12 DE 2021	40		

DISEÑO Y PROTOTIPADO

	FASE	FICHAS
PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	FASE I	5
	FASE II	1

			INICIA	FINALIZA	CANTIDAD DE APRENDICES POR FICHA	TOTAL APRENIDCES A CERTIFICAR EN EL AÑO 2021	DESERCION PERMITIDA 10%
2 FICHAS DE 144 HORAS EN EL PRIMER SEMESTRE	FICHA 1	PRIMER CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40	215	21
	FICHA 2	SEGUNDO CURSO DE 144 HORAS	MARZO 9 DE 2020	JULIO 1 DE 2021	40		
2 FICHA DE 144 HORAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE	FICHA 3	TERCER CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
	FICHA 4	CUARTO CURSO DE 144 HORAS	JULIO 27 DE 2021	NOVIEMBRE 18 DE 2021	40		
1 FICHA DE 144 HORAS DURANTE TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES EN HORAS DE LA MAÑANA	FICHA 5	QUINTO CURSO DE 144 HORAS	ABRIL 16 DE 2021	DICIEMBRE 3 DE 2021	40		
1 FICHA DE FASE II PARA CURSO DE 144 HORAS TODO EL AÑO LOS DIAS VIERNES DE 2 A 6 PM	FICHA DE FASE II	CURSO DE 144 HORAS	ABRIL 16 DE 2021	DICIEMBRE 3 DE 2021	15		

Explicación de obligaciones contractuales del equipo Tecnoacademia 2021

Se hace énfasis en: entregables, metas por facilitador, programación. Se recomienda que cada miembro del equipo haga lectura del contrato donde se encuentra el objeto y las obligaciones.

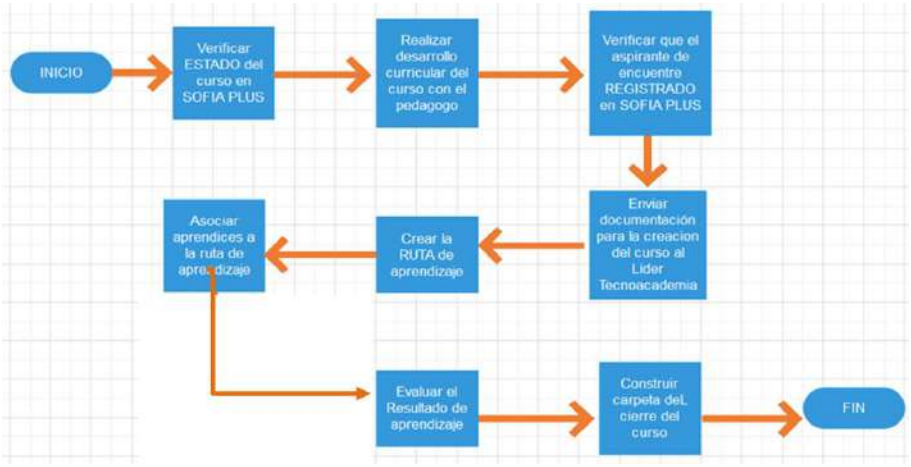
- Se socializa por parte de la Psicopedagoga las normas de la Tecnoacademia en cuanto a las etiquetas del saber estar en las reuniones virtuales, presenciales, presentaciones de informes con su debida normativa.
- La Dinamizadora socializa el programador por cada línea y facilitador (productos por facilitador, proyectos de investigación, aprendices certificados, deserción, tipologías de productos para lo cual se hará la realimentación por parte del funcionario del Centro, participación RED COLSI, generación de un libro de la Tecnoacademia, Prospectiva por línea de la planeación 2022, clubes de ciencias patrocinado por el SENA y COLCIENCIAS, feria virtual Tecnoacademia en la cual se garantiza todos los viáticos para el desarrollo de la misma, Proyecto de investigación formativa prototipo solo para itinerantes, proyecto Tecnoacademia 2022 teniendo en cuenta la prospectiva que proyecte cada facilitador, inventarios liderada por Alexander Narvaez en la que se diagnosticara la necesidad de cada equipo, procesos de compras, apoyo proceso de materiales de formación-mantenimiento-modernización, reuniones de equipo, informe de seguimiento a la formación, metrología, sitio web Tecnoacademia,modulos Tecnoacademia por línea, módulos libros e investigación para lo cual se entregaran kits de materiales a los aprendices.

Presentación del diagrama general para vinculación de fichas SENA SOFIA PLUS.

- La facilitadora Helen Marcela Bustamante Montaño realiza la exposición y realimentación de la plataforma SENA SOFIA PLUS, el proceso de inscripción de fichas, estados y su definición, (análisis, elaboración, pendiente de aprobación, aprobado, en ejecución, activo, inactivo, suspendido).
- La idea es tener las fichas creadas en SENA SOFIA PLUS lo más pronto posible para poder tener la aprobación por parte del pedagogo Oscar Barrantes.
- La facilitadora explica el paso a paso en la plataforma con un ejercicio práctico con los facilitadores de las demás líneas que al mismo tiempo van realizando en ejercicio a medida que la facilitadora va explicando.
- Se realizó énfasis en la verificación y lectura de los nuevos programa de formación de 144 horas, practicando en la búsqueda de estados de cada uno de ellos.
- Posteriormente, se hará énfasis en la explicación del desarrollo curricular, así como la ejemplificación y generación de actualización de formatos basados en el programa de formación de 144 horas.

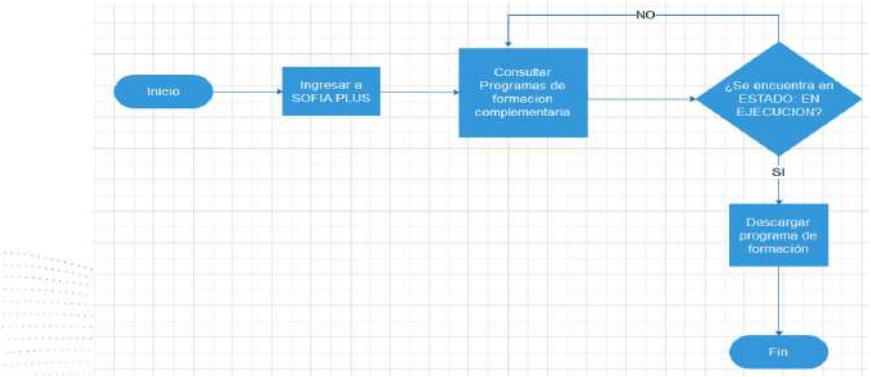


http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/



VERIFICACIÓN DE ESTADOS DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN

Verificar estado de cursos



INGRESO PLATAFORMA

1. Ingresamos a la página WWW.SOFIAPLUS.EDU.CO clic en la opción ***INGRESAR.***





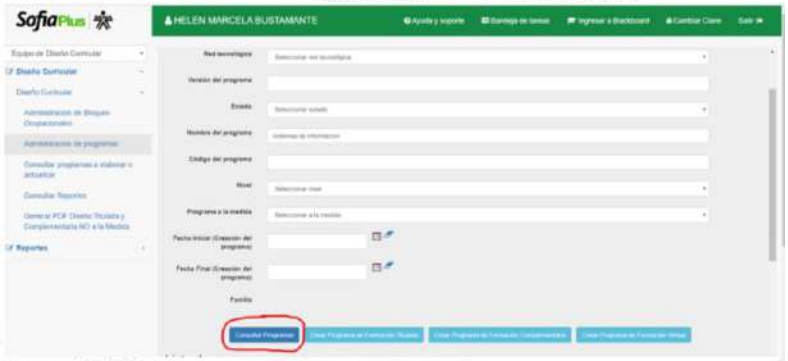
Elige el ROL equipo de diseño curricular



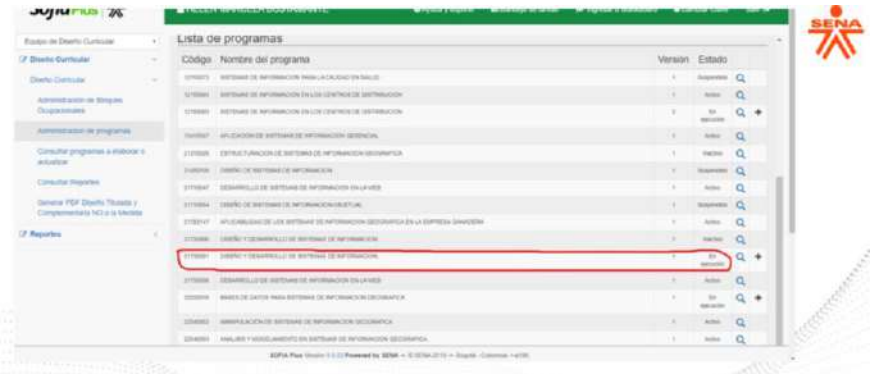
Desplegar Diseño Curricular y dar clic en administración de programas



Ingresar la información que se tenga en los campos para la búsqueda (Programa de formación)



Clic en el botón consultar programas.



El sistema desplegara el resultado de la búsqueda, donde podrá visualizar los programas que corresponden a los criterios solicitados.

ACTIVIDAD 1

Consultar según el código del programa el estado del curso.

Código del programa	Nombre del Programa	Línea a cargo	Facilitador a cargo
22210045	GESTIÓN DE PROCESOS BIOLÓGICOS	Biotecnología	José Peñaranda Juan David Sergio Monje (extensión)
22520106	DISEÑO Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS	Diseño y prototipado	Pablo Trujillo
93820056	APLICACIÓN DE LA ELECTRÓNICA Y ROBÓTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Electrónica y Robótica	Ricardo Trullo (extensión) Diego Dussan (extensión) Juan Palacios Fernando Regino David Escobar
22110029	APLICACIONES DE LA NANOCIENCIA Y NANOTECNOLOGÍA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Nanotecnología	Leonid Ipaz
Código del programa	**Nombre del Programa**	**Línea a cargo**	**Facilitador a cargo**
12210005	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA	Diseño y desarrollo de software	Johan Eduardo Cadena
23310003	DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Diseño y desarrollo de software	Helen Marcela Bustamante
03000091	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN FISICA	Ciencias Básicas	Alexander Narváez
03000085	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA EL PENSAMIENTO LOGICOMATEMATICO		

Inducción de formatos de investigación

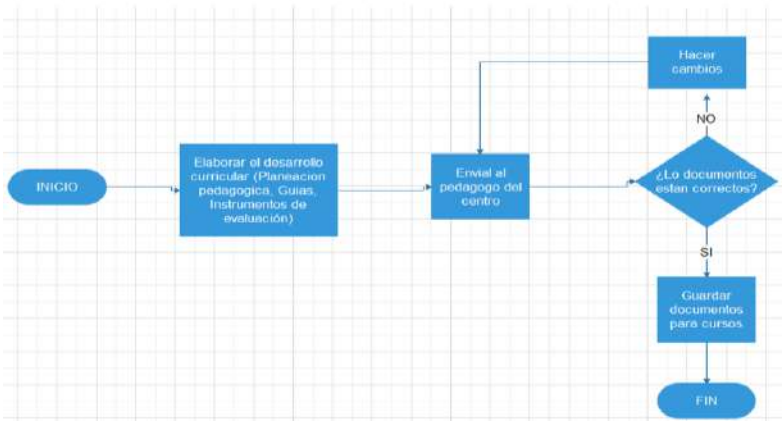
- Se hará énfasis en la explicación de los formatos para generar el proyecto de investigación de las líneas fijas los cuales serán presentados frente al comité del centro, esta transferencia será realizada por el Ingeniero **Cesar Amaya**.
- De igual manera, se debe recordar que las líneas fijas, deben generar un producto, es decir cada facilitador debe someter un artículo referente al proyecto trabajado con los aprendices, las líneas de extensión o itinerantes deben generar un producto denominado proyecto formativo, es decir un prototipo que implemente la formación con los aprendices

inducción de grupo de investigación

Donde se hará énfasis en los productos de investigación, en el conocimiento de los grupos de investigación donde los facilitadores deben estar asociados, esta transferencia estará a cargo de **Aura María Rosero** en el horario de 2:00 a 4: 00 pm, por consiguiente el Infocenter creara la reunión virtual.

DISEÑO CURRICULAR

- Se retroalimenta por parte de la facilitadora Helen Marcela Bustamante Montaño la guías del programa, instrumentos de evolución, planeación pedagógica y orientación del trabajo a realizar en el desarrollo curricular de la formación de la Tecnoacademia.
- Expone el paso a paso que se debe realizar para el desarrollo de la planeación como se muestra en las siguientes imágenes:





- El desarrollo curricular es un procedimiento que permite realizar la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo. El Diseño Curricular de Programa de Formación es el referente para planear las actividades a desarrollar durante la ejecución de la formación. *(Ver guía desarrollo curricular_ página compromiso SENA),* dar clic al siguiente link para ingresar a la página de compromiso: http://compromiso.sena.edu.co/



Al ingresar a compromiso dar clic en el **módulo de documentos**.



Dar clic en el panel de **Documentos** y posterior dar clic en **Guía.**

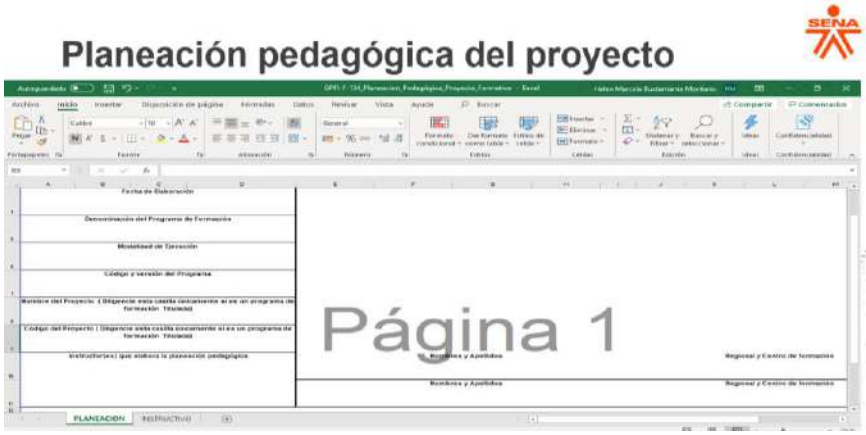


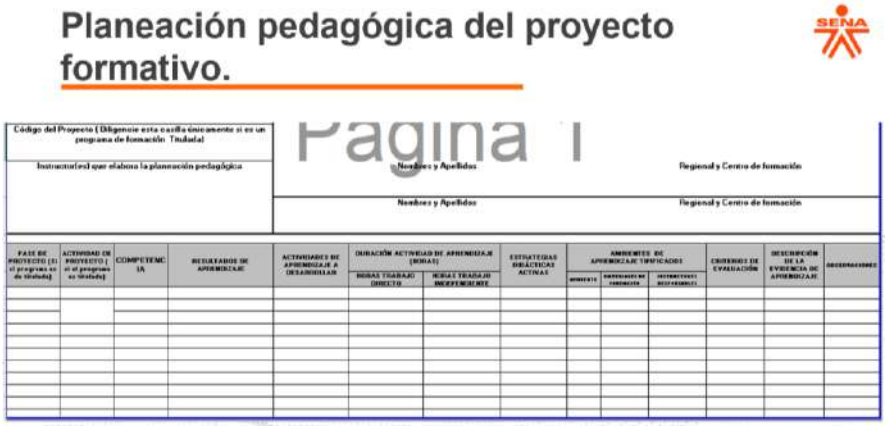
- El sistema mostrara el resultado de la búsqueda de Guías que se encuentran en el sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA) del SENA. En el cual puede visualizar la Guías de Diseño y Desarrollo curricular.
- Los documentos que se deben de generar en el desarrollo curricular son los siguientes:

1. Planeación pedagógica.
2. Guía de aprendizaje.
3. Instrumentos de evaluación. (lista de chequeo)
4. Planeación de sesión.



Se realiza la retroalimentación de la contextualización de glosario que se maneja en la Tecnoacademia, con el fin de conocer las palabras que se manejan dentro de ella y en los diseños curriculares.







Formato Guía de aprendizaje



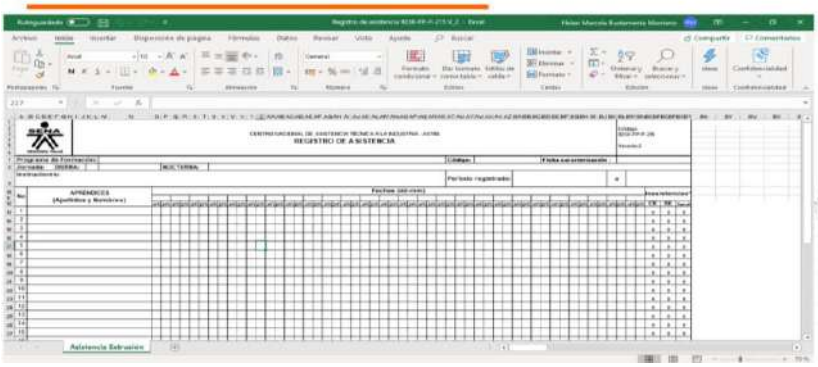
Lista de chequeo



Lista de chequeo

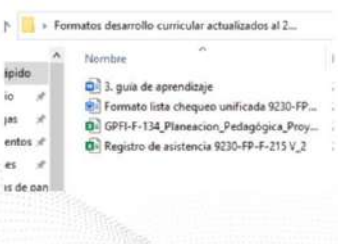


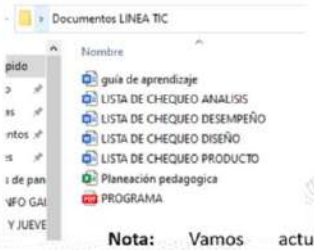
Formato asistencia



Formatos

Cada facilitador va recibir las carpetas con los formatos para diligenciar y además la información del año anterior referente a su línea.





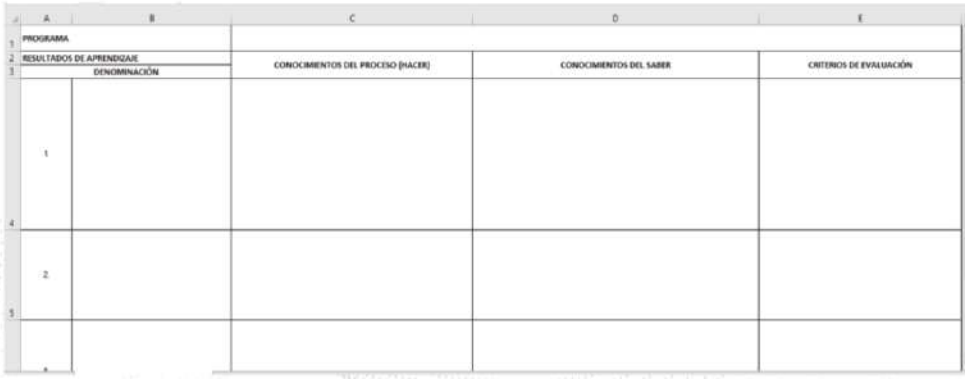
Nota: Vamos actualizar la información del año pasado con el programa actual de 144horas de este año

ACTIVIDAD 2

1. Se dirigen al drive y entrar a la carpeta de desarrollo curricular.
2. Van verificar que la información este ahí consignada.
3. Van analizar la información encontrada del año 2020.

ACTIVIDAD 3

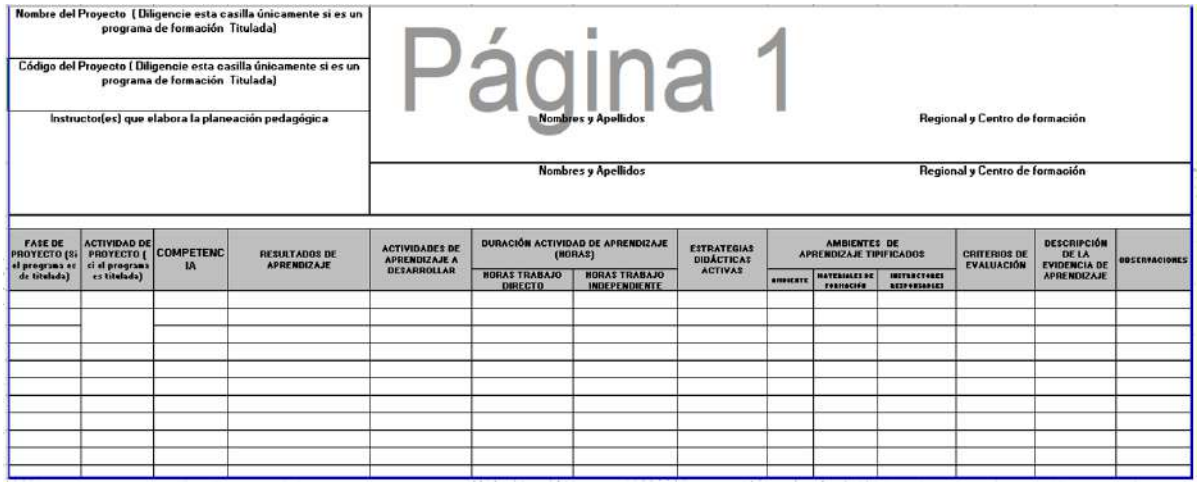
- Se va analizar el programa a trabajar mediante una matriz en Excel



PROGRAMA				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		CONOCIMIENTOS DEL PROCESO (HACER)	CONOCIMIENTOS DEL SABER	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
	DENOMINACIÓN			
1				
2				

ACTIVIDAD 4

- Teniendo en cuenta la matriz realizada se va hacer la planeación pedagógica del programa



ACTIVIDAD 5

- Se va actualizar la guía de aprendizaje del programa 2020 al formato 2021 teniendo en cuenta las actividades consignadas en la planeación pedagógica.
- Se va a elaborar las listas de chequeo teniendo en cuenta las evidencias de aprendizaje en la planeación pedagógica.

Donde se hará énfasis en la verificación, retroalimentación, de los formatos de desarrollo curricular por parte del Coordinador Misional del centro **Oscar Barrantes**.

Tercer momento

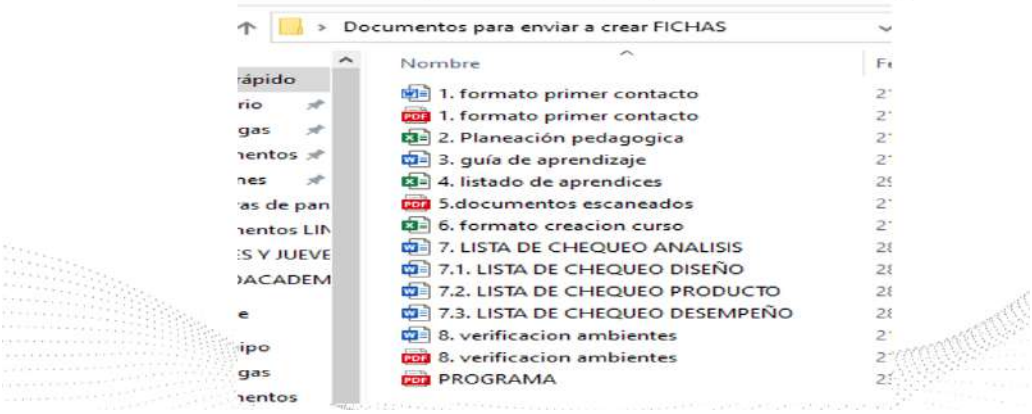
Día 03 de febrero de 2020
Documentos para la creación de fichas

Los documentos que se deben diligenciar para enviar a crear curso en SENA SOFIA son:

1. Formato primer contacto.
2. Planeación pedagógica
3. Guía de aprendizaje
4. Listado de aprendices
5. Documentos de identidad escaneados de los aprendices. (en formato PDF y en orden según listado de aprendices)
6. Formato creación curso
7. Instrumentos de evaluación (listas de chequeo).
8. Verificación de ambientes
9. Programa de formación.

Formatos

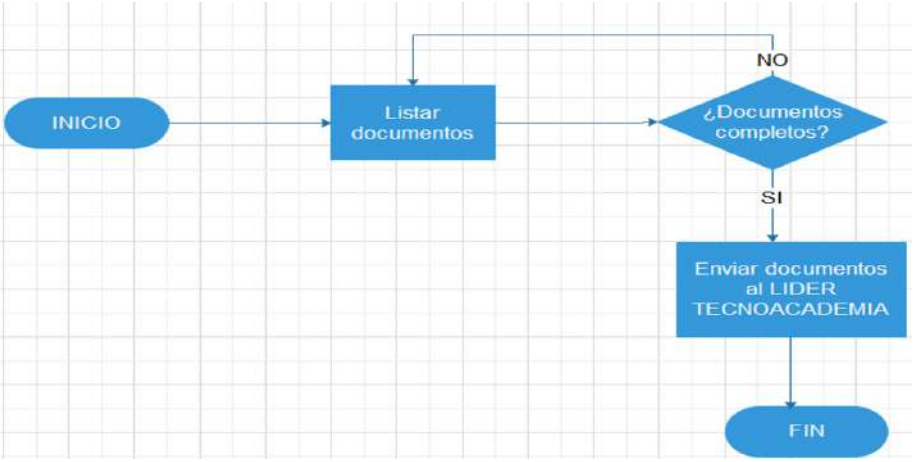
Cada facilitador va recibir una carpeta con un ejemplo de formatos diligenciados.



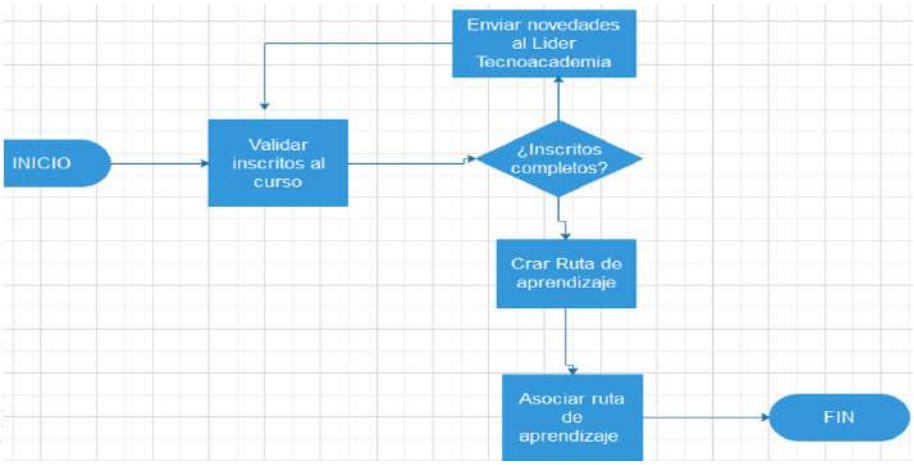
ACTIVIDAD 6

- Se va a diligenciar los documentos para creación de ficha teniendo en cuenta que debemos abrir un curso, este tiene fecha de inicio el 9 de marzo y finaliza el 1 de julio, martes y jueves en la jornada de la mañana 8:00 a 12:30

ENVIO DE DOCUMENTACIÓN DE CURSOS



CREACIÓN DE CURSOS: Crear y asociar Ruta de aprendizaje



Notificación de ficha creada

Buenas tardes

Instructor (a)

Relaciono información Curso Complementario:

Ficha: 2011428

ID Curso: 1393359

Programa: APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS EN INVESTIG

Código Programa: 11220139
}

Estado de la Ficha de Caracterización: PUBLICADA

Centro de Formación: SENA CENTRO ASTIN

Empresa: Centro ASTIN - Tecnoacademia

Fecha Inicio Curso Complementario: 07/10/2019

Fecha Final Curso Complementario: 13/12/2019

Intensidad Horaria: 50 horas

Funcionario Responsable: Helen Bustamante

Propuesta de Horario: 7, 21, 28 de Octubre - 18 y 25 de Noviembre - 2 y 9 de Diciembre

Cupos: 25

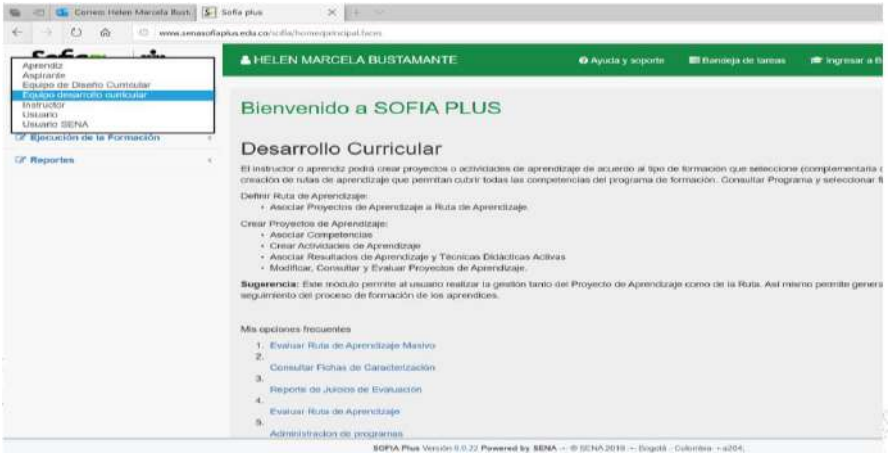
Evento de Inscripción Inicio: 04/10/2019

Evento de Inscripción Final: 10/10/2019

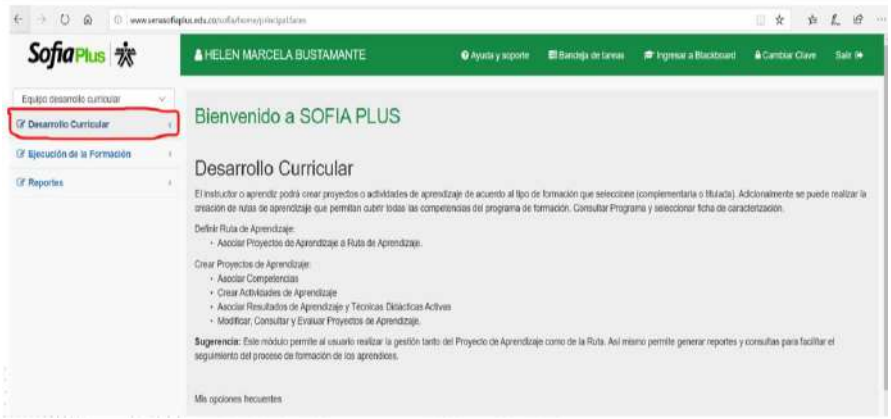
Contacto Empresa: Helen Bustamante

- **NOTA IMPORTANTE:** Verificar que todos los aspirantes hayan quedado inscritos correctamente, de lo contrario usted deberá enviar novedades de (cambios, adiciones) a la Líder de la Tecnoacademia. Una vez la ruta sea creada y asociada el sistema no le permite hacer cambios.

Elegir el Rol equipo de desarrollo curricular



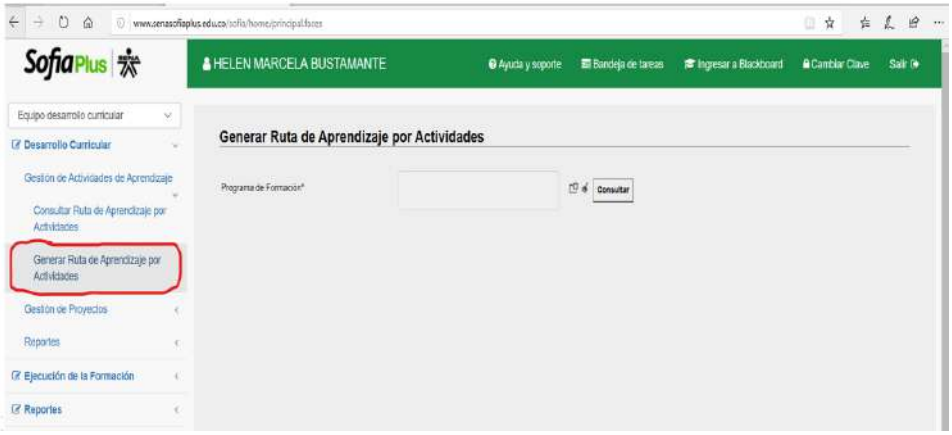
Desplegar el menú Desarrollo Curricular



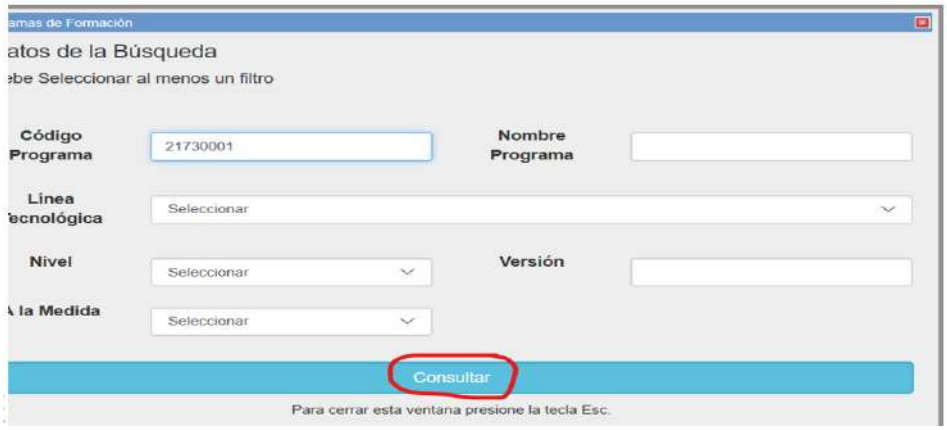
Desplegar el menú Gestión de Actividades de aprendizaje



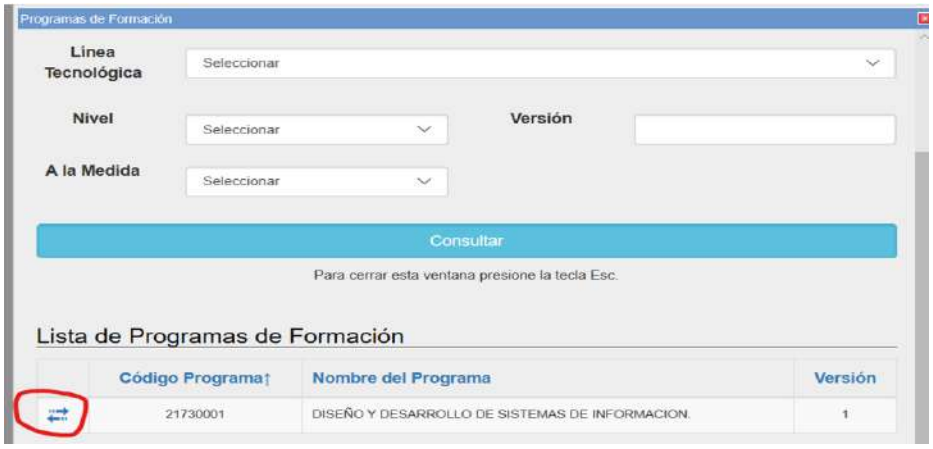
Dar clic en el botón Generar Ruta de aprendizaje por actividades

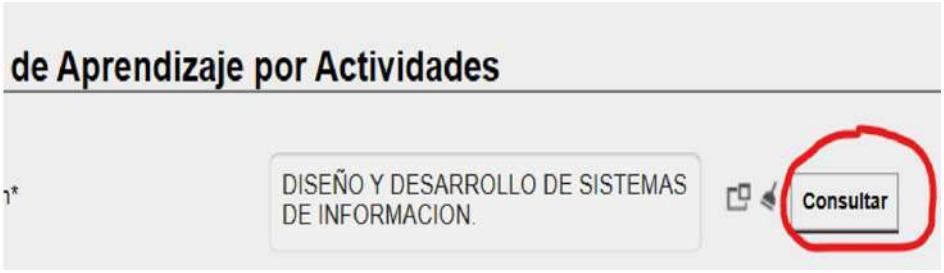


Ingresar código del programa

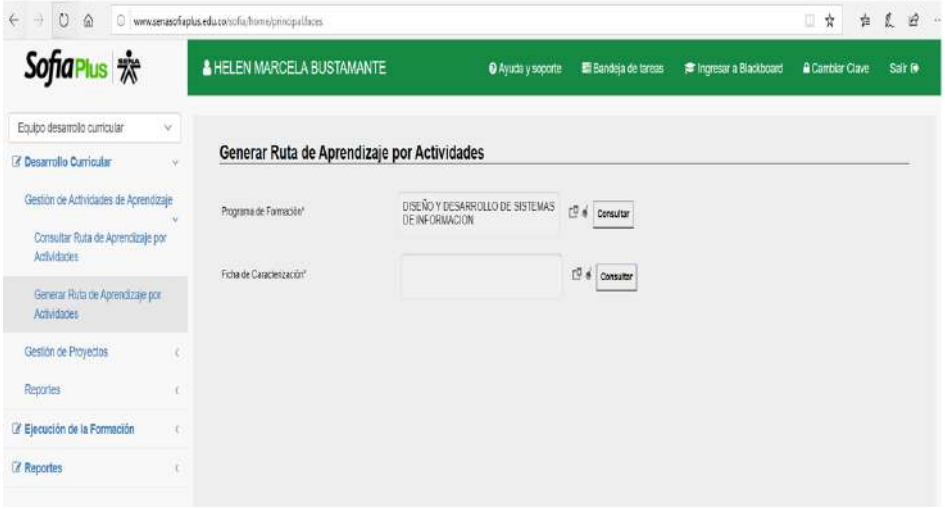


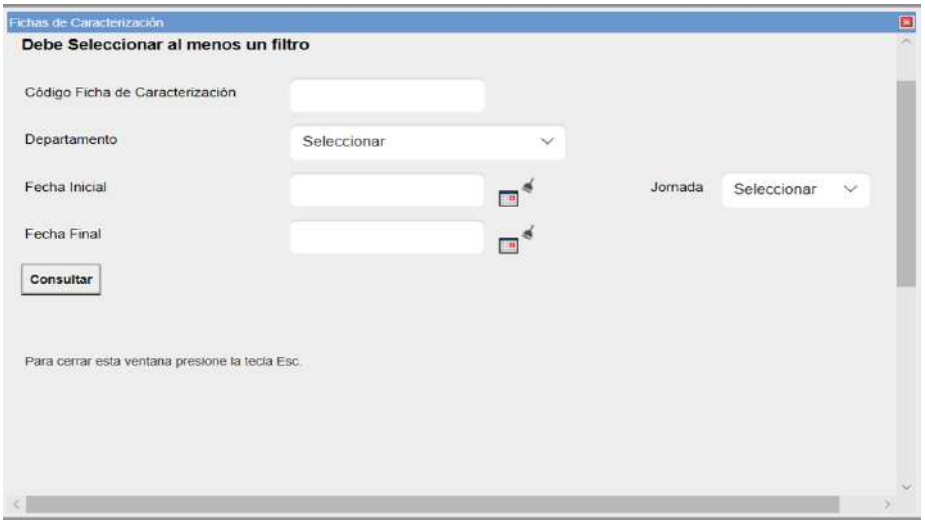
Se desplegara los programas asociados al código





Hacer el mismo proceso con la ficha de caracterización





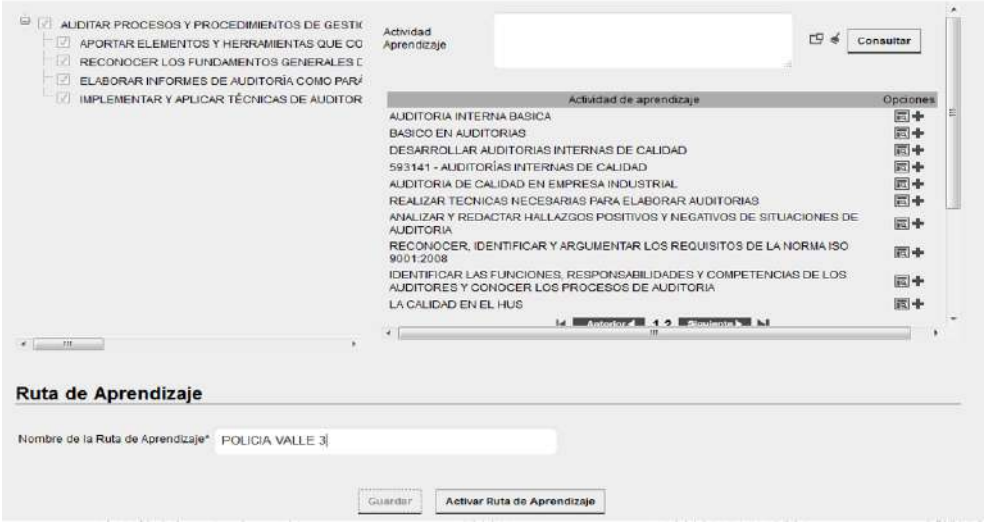
Se desplegara un listado de fichas dar clic en el botón agregar



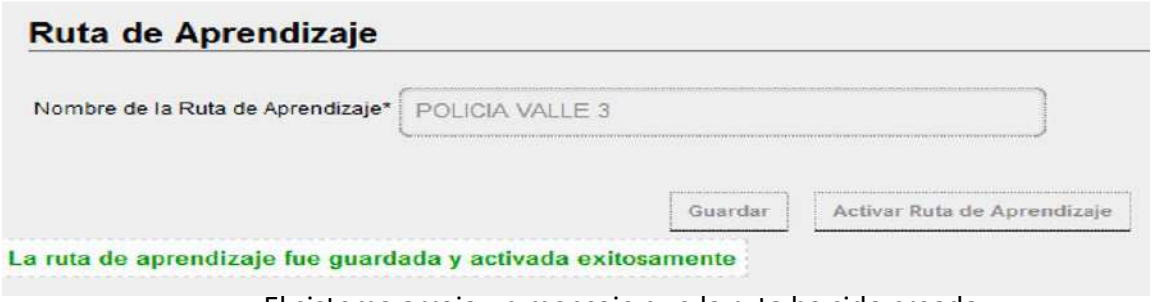
Seleccionar competencias



Se despliega en la parte inferior la opción para darle nombre a la ruta de aprendizaje que vamos a crear.



Dar un nombre a la ruta: ejemplo el del colegio y clic en **ACTIVAR RUTA DE APRENDIZAJE.**



El sistema arroja un mensaje que la ruta ha sido creada

ASOCIAR APRENDICES

Ingresar al aplicativo www.senasofiaplus.edu.co y hacer clic en el botón "Ingresar".

1. Seleccionar el rol Instructor.
2. Desplegar el paquete Ejecución de la formación.
3. En el menú Administrar ruta de aprendizaje seleccionar la opción "Asociar Aprendiz a una ruta de aprendizaje".



Consultar ficha de caracterización





Seleccionar todos los aprendices de la ficha



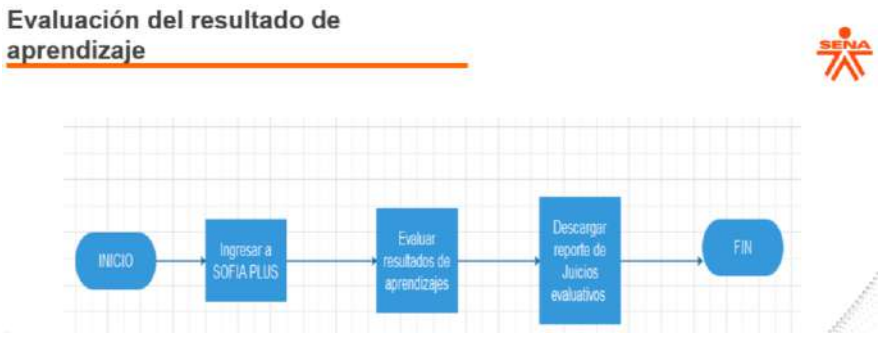
El sistema notifica si desea continuar





NOTA: Para mayor información puede ir al siguiente video:
https://www.bing.com/videos/search?q=asociacion+de+ruta+de+aprendizaje+en+sofia+plus&&view=detail&mid=3764EBCFE1C25F75698F3764EBCFE1C25F75698F&&FORM=VRDGAR&ru=%2Fvideos%2Fsearch%3Fq%3Dasociacion%2Bde%2Bruta%2Bde%2Baprendizaje%2Ben%2Bsofia%2Bplus%26FORM%3DHDRSC3

ASOCIAR Y EVALUAR APRENDICES





Ingresar al aplicativo www.senasofiaplus.edu.co y hacer clic en el botón "Ingresar".

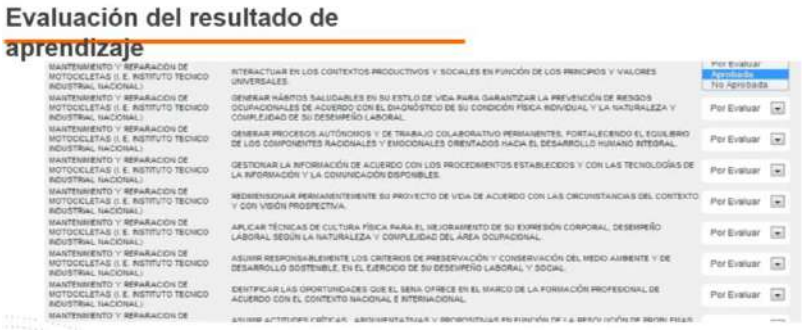
1. Seleccionar el rol Instructor.
2. Desplegar el paquete Ejecución de la formación.
3. En el menú Administrar ruta de aprendizaje seleccionar la opción "Evaluar ruta de aprendizaje".



Consultar ficha de caracterización haciendo clic en el ícono "Consultar ficha de caracterización".



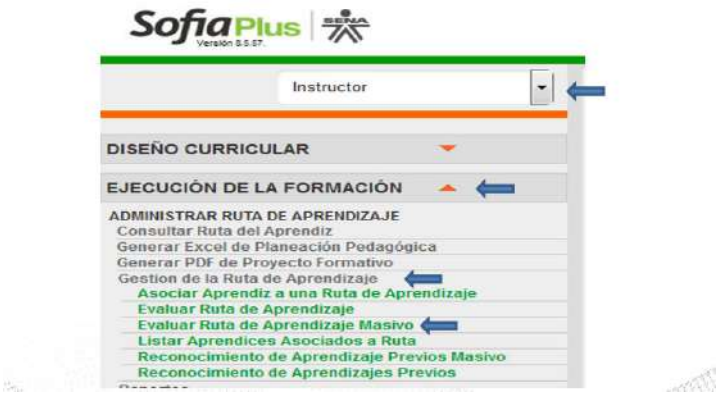
El Instructor deberá hacer clic en el botón "Consultar resultados de aprendizaje".

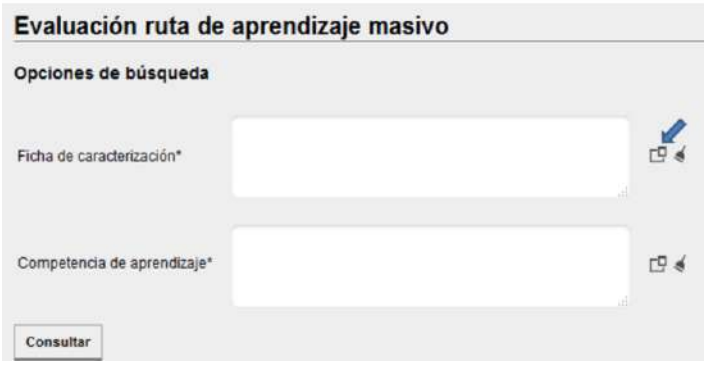


Seleccionar el juicio de evaluación, es la calificación que se le puede asignar a un resultado de aprendizaje. **Aprobada o No aprobada**.



Evaluación del resultado de aprendizaje masivo





Se despliega el listado de los aprendices.



Escogemos solo los que pasaron la formación.

Buscamos el resultado a evaluar.





NOTA: Para mayor información ver video: https://www.youtube.com/watch?v=woQOWol856c

ARCHIVO DE REPORTE : **JUICIO EVALUATIVO**

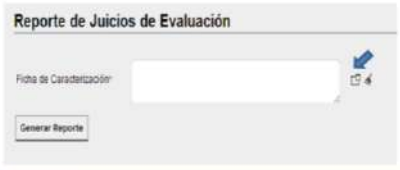
Con el rol de instructor van a:

1. Ejecución de la formación.
2. Administrar ruta de Aprendizaje
3. Reportes
4. Reporte de Juicios de Evaluación



Reporte de juicios Evaluativos

Damos clic en **Consulta**.



Escribimos el número de la Ficha, y clic en **Consultar**.



Reporte de juicios Evaluativos

Damos clic en **Consultar**.



Reporte de juicios Evaluativos

Clic en GENERAR REPORTE.



Se descarga un archivo en EXCEL, y con este verificamos que se haya realizado la evaluación del curso correctamente, este archivo hace parte del cierre del curso.

Cuarto momento

Día 04 de febrero de 2020
Proyectos de Investigación por línea

Proyectos de investigación por construir:
1. Ciencias Básicas

Proyectos formativos por construir:

1. Robótica extensión
2. Electrónica extensión
3. Biotecnología extensión

Quinto momento

Día 05 de febrero de 2020
Inventarios Tecnoacademia
Inducción de inventarios
Donde se hará énfasis en la explicación de los formatos de inventario de equipos, materiales de formación a cargo de Alexander Narváez

1. Inventario de equipos y muebles
2. Inventario de materiales de formación (Consumo)

CEDULA	NOMBRE CUENTADA	TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN ELEMENTO	OBSERVACIONES	NUMERO DE PLACA	MARCA	MODELO	SERIAL	FECHA ADQUISICIÓN	VALOR ADQUISICIÓN	LINEA EN LA QUE SE ENCONTRO EL EQUIPO (24/11/2020)	ESTADO	OBSERVACIÓN EXTRA
31.430.526	VELASQUEZ	DEVOLUTIVO	APARATOS DE	LAVADORA	92306641	N/A	N/A	S/N	14/07/2016	1.200.000,00	BIOTECNOLOGIA	OK	
31.430.526	VELASQUEZ	DEVOLUTIVO	APARATOS DE	LAVADORA	92306642	N/A	N/A	S/N	14/07/2016	1.200.000,00	BIOTECNOLOGIA	OK	NO SE
31.430.526	VELASQUEZ	DEVOLUTIVO	APARATOS DE	LAVADORA	92306643	N/A	N/A	S/N	14/07/2016	1.200.000,00	NANOTECNOLOGIA	OK	NO SE
31.430.526	VELASQUEZ	DEVOLUTIVO	MAQUINAS Y HERRAMIENTA	ACCESORIO	92306678	N/A	N/A	S/N	12/09/2016	6.000.000,00	MECANICA	OK	
31.430.526	VELASQUEZ	DEVOLUTIVO	PIPETA O PIPETEADOR	MICROPIPETA	92306680	BRAND	N/A	16403	5/10/2016	785.088,00	BIOTECNOLOGIA	OK	

EJE PORTA FRESA

- Inventario por linea (USB suministrada)
- Verificación de informaciones
- Actualizar informaciones
- Completar informaciones

Inventarios auxiliares para tener en cuenta

1. Inventario toma física virtual (Bogotá)
2. Inventario DRIVE SGM (inventario de años anteriores)
3. Inventario Almacén TA 2021

Consolidar información con los otros inventarios

EQUIPO:

1. Verificación de información
2. (Marca, modelo y número de serie)
3. Complemento de información

Inventario de material de Formación (consumo)

LINEA:	Electrónica					
ITEM	NOMBRE	TIPO DE ELEMENTO	CANTIDAD	DESTINO	AÑO DE PROCESO DE COMPR	OBSERVACIONES
1	1N5408 Diodo rectificador 3A/1000V	CONSUMIBLE	20	Formación	2017	no aplica
2	Raspberry Pi 3 - 7" LCD Touch Screen for Raspberry Pi	CONSUMIBLE	1	ormación e investigación	2018	no aplica
3	74HC00 - CIRCUITO INTEGRADO	CONSUMIBLE	10	Formación	2017	no aplica
4	74HC02 - CIRCUITO INTEGRADO	CONSUMIBLE	10	Formación	2017	no aplica

Especificar

Consumible Herramienta
Papelería

Unidad Caja kit

REACTIVOS:

- Formato especial del SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE RIESGO QUÍMICO

Regional: | Centro de Formación: Adtin - Tecnoacademia | Sede: Tecnoacademia

Área de Verificación: Nanotecnología | Responsable(s) de la(s) verificación: | Fecha: 8 / 12 / 2020

Nombre de la sustancia química	Responsable del área	Estado físico				Tipo de Envase	Cantidad promedio	Cuenta con hoja de		Está rotulado		Fecha de vencimiento	Lugar de Uso
		Sólido	Líquido	Gaseoso	Aerosol			si	no	si	no		
TOXICOS													
POTASIO DE YODURO T1	Edison Berrío Ortiz	x				Plástico	250 g			x			Tecnoacademia
NITRATO DE SODIO T2	Edison Berrío Ortiz	x				Plástico	250 g			x			Tecnoacademia
CLORURO DE CALCIO T3	Edison Berrío Ortiz	x				Plástico	1Kg			x			Tecnoacademia

EJEMPLO:
MATERIAL DE FORMACIÓN:
Verificación de información
(Tipo de elemento, cantidad, destino)
Complemento de información

Día 08 de febrero de 2020
Formación Flexible
De 8 am a 12: 30 pm, se realizará la explicación de cómo generar la formación virtual en la plataforma Google Classroom, donde cada facilitador debe tener conexión a internet, para desarrollar la actividad.
De 2 pm a 6 pm, se realizara la explicación de la plataforma utilizada para el registro de los aprendices.



Cuentas de Gmail por facilitador

Ha cada facilitador se le ha creado una cuenta de Gmail exclusiva para atender los aprendices y dar la formación flexible, conservar entonces nombre de usuario y contraseña, proceder a activarlas

CORREOS ELECTRONICOS Y CONTRASEÑAS PARA LAS LINEAS AÑO 2021

	AREA	CORREO	CLAVES
1	Psicopedagogía	tecnoacademia.psicopedagogia@gmail.com	psico2020*
2	Biotecnología	biotecnologia.tecnoacademia@gmail.com	tecno2021*
3	Nanotecnología	nano.tecnoacademia@gmail.com	tecno2021*
4	Tic	tic1.tecnoacademia@gmail.com	tecno2021*
5	Tic	tic2.tecnoacademia@gmail.com	tecno2021*
6	Electrónica	electronica.tecnoacademia@gmail.com	tecno2021*
7	Robótica	robotica1.tecnoacademia@gmail.com	tecno2021*
8	Robótica	robotica2.tecnoacademia@gmail.com	tecno2021*
9	Prototipado	prototipado3d.tecnoacademia@gmail.com	tecno2021*
10	Ciencias Básicas	cienciasbasicas.tecno2021@gmail.com	tecno2021*
11	Electrónica Itinerante	electronicaiti.tecnoacademia@gmail.com	tecno2021*
12	Robótica Itinerante	roboticaiti.tecnoacademia@gmail.com	tecno2021*
13	Biotecnología Itinerante	biotecnologiaiti.tecnoacademia@gmail.com	tecno2021*

Planes de sesión flexibles

Cada facilitador cuenta con 16 y/o 14 temas ya creados para formación, revisar en la memoria USB, la carpeta “Entrega del año 2020”, “Planes sesión flexibles”, “Temáticas fase 1”



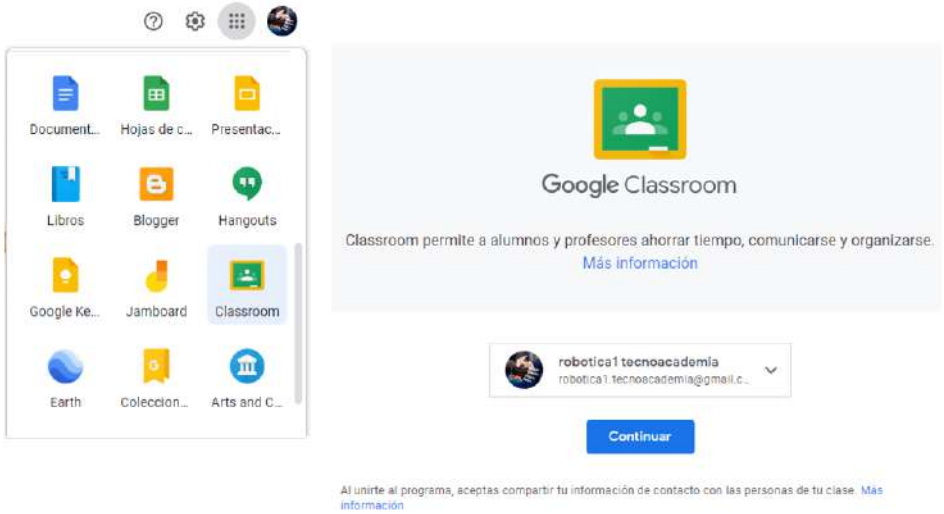
Verificar que las 16 y/o 14 temáticas, cuenten con la siguiente información

1. Que se necesita (lista de materiales de cada temática)
2. Conocimientos previos (aspectos teóricos de cada temática)
3. Como se va a hacer (descripción del reto de cada temática)
4. Reglas del reto (condiciones de entrega para el aprendiz, ajustar fechas)

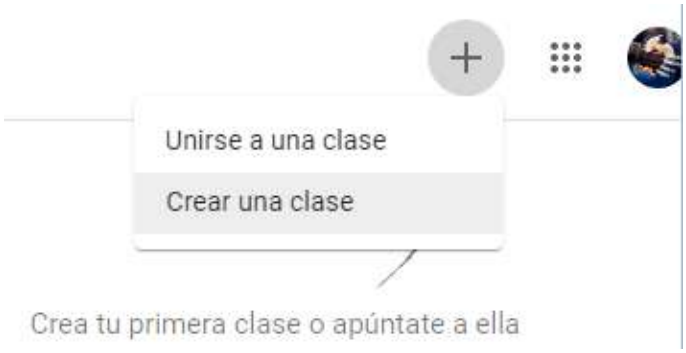
Verificar si la información está en formato PDF y Power point, para poder ajustar

Crear una clase

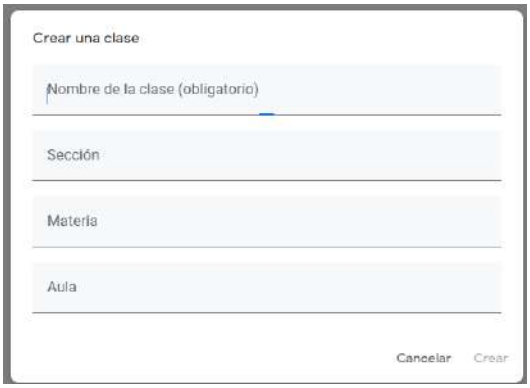
Ubicar a través del correo electrónico la herramienta de Classroom, verificar que se accede por medio del correo de cada facilitador



En el botón de símbolo +, seleccionar la opción “Crear una clase”



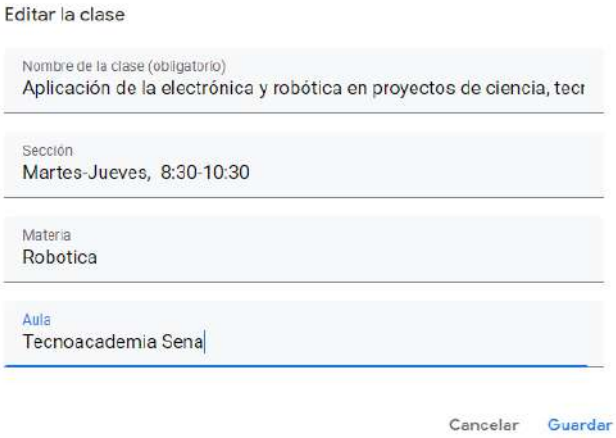
Posteriormente se despliega una ventana emergente, con los ítem “Nombre de la clase”, “Sección”, “Materia” y “Aula”



Nombre de la clase : corresponde al nombre del programa de formación de 144 horas, el programa se encuentra en la memoria USB, “Año 2021”, “Desarrollo curricular”, “Formatos a diligenciar”

1. Biotecnología fija - extensión : Gestión de procesos biológicos
2. Nanotecnología fija: Aplicaciones de la nanociencia y nanotecnología en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
3. TIC fija: Diseño y desarrollo de sistemas de información
4. Prototipado fija: Diseño y construcción de prototipos
5. Electrónica fija e itinerante: Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
6. Robótica fija - extensión: Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
7. Ciencias básicas fija : Desarrollo de habilidades cognitivas para el pensamiento lógico matemático (80 horas)

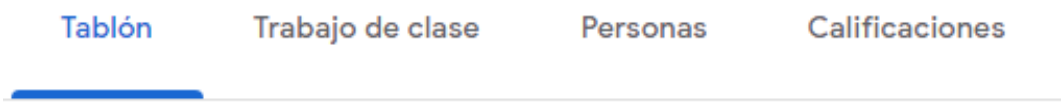
Sección: corresponde a los días y el grupo de formación
Recordar que los horarios de **fase 1** son:
Martes – jueves 8:30 – 10:30, Martes – jueves 11:00-12:30, Martes – jueves 2:00-3:30, Martes – jueves 4:00 – 5:30
Recordar que los horarios de **fase 2** son:
Lunes – viernes 2:00 – 4:00
Materia: corresponde al nombre de cada línea
Aula: Tecnoacademia Sena



Cargar material de formación

Para cargar el material de formación se definen entonces **7 pautas** por temática, creadas desde la pestaña “Trabajo de clase”

TEMA



1. Que se necesita
2. Videoconferencia de inicio
3. Conocimientos previos
4. Como se va a hacer
5. Reglas del reto
6. Entrega del reto
7. Videoconferencia de cierre

Para la ejecución del ejemplo se tendrá en cuenta formación de inicio jueves 18 de marzo y cierre martes 23 de marzo

Dar clic en el botón "Crear" y luego generar un "Tema"

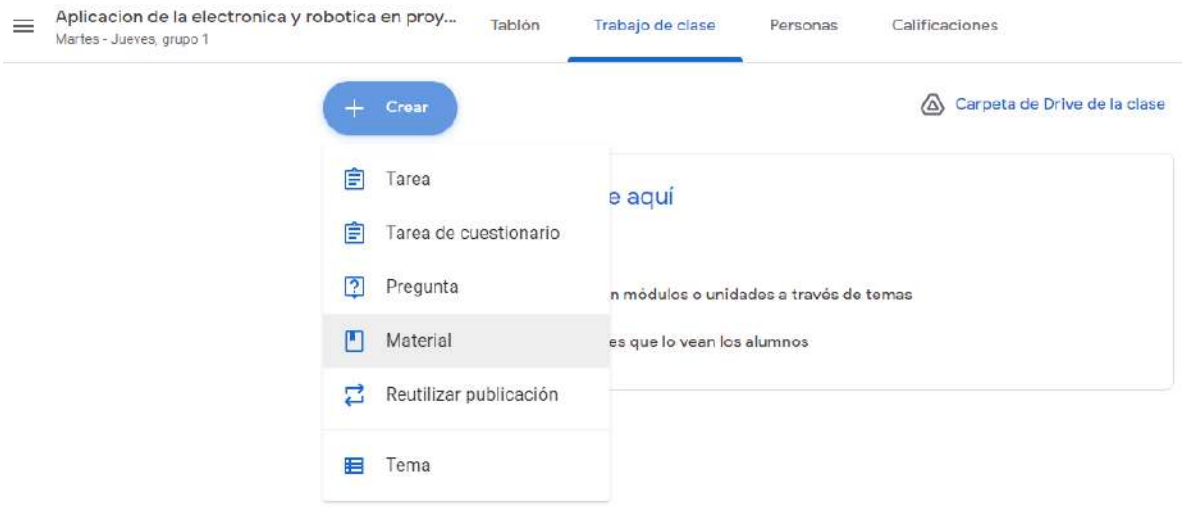


Diligenciar el nombre del plan de sesión flexible número 1, para este caso "1. Introducción a TINKERCAD"

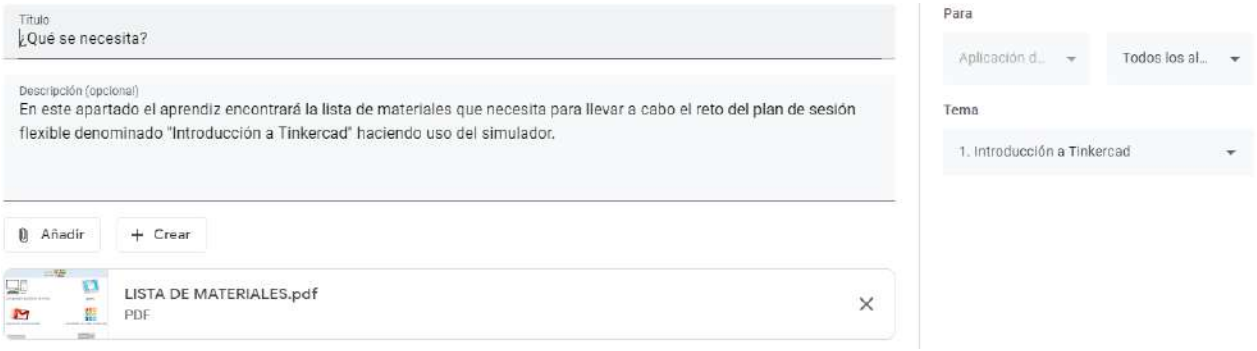
Que se necesita

Corresponde a la lista de herramientas y de materiales para que el aprendiz lleve a cabo el reto.

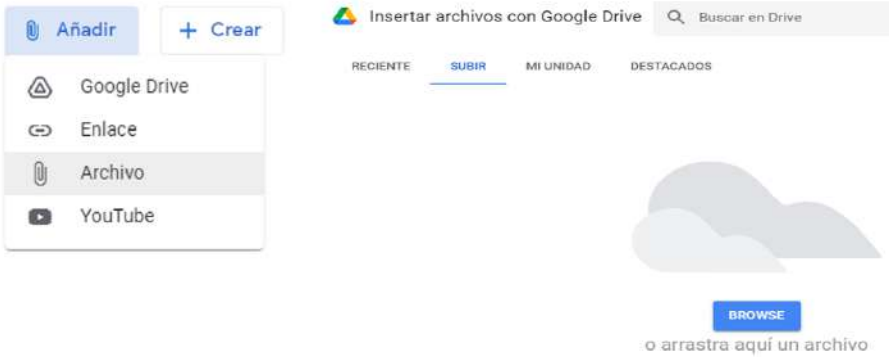
Dar clic en el botón "Crear" y luego generar un "Material"



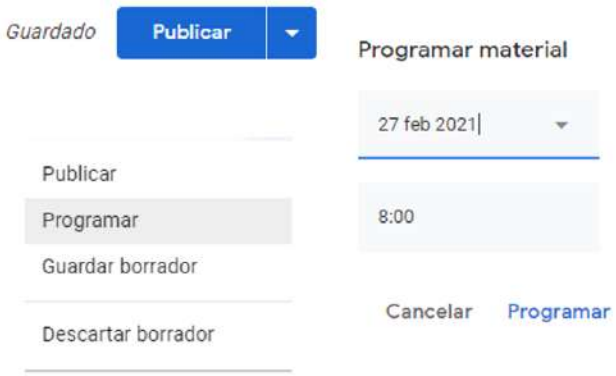
Título: ¿Que se necesita?
Descripción:
“En este apartado el aprendiz encontrará la lista de materiales y herramientas que necesita para llevar a cabo el reto del plan de sesión flexible denominado “1. Introducción a Thinkercad" haciendo uso del simulador”
Tema: seleccionar el nombre del plan de sesión flexible



En el botón “Añadir”, escoger la opción archivo, y cargar en formato PDF la lista de materiales y herramientas de la primera temática



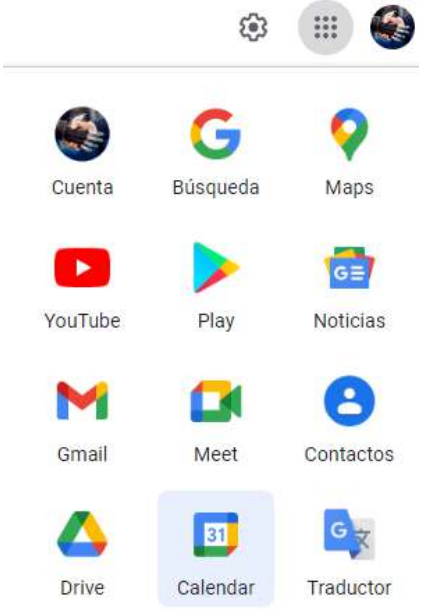
En el botón “Publicar”, seleccionar la opción “Programar”, ajustar la fecha para el 16 de marzo de 2021 a las 8:00 am
Es de notar que la lista de materiales **SIEMPRE** se envía 2 días antes de la videoconferencia de inicio, para que los aprendices pueden conseguir los implementos del reto



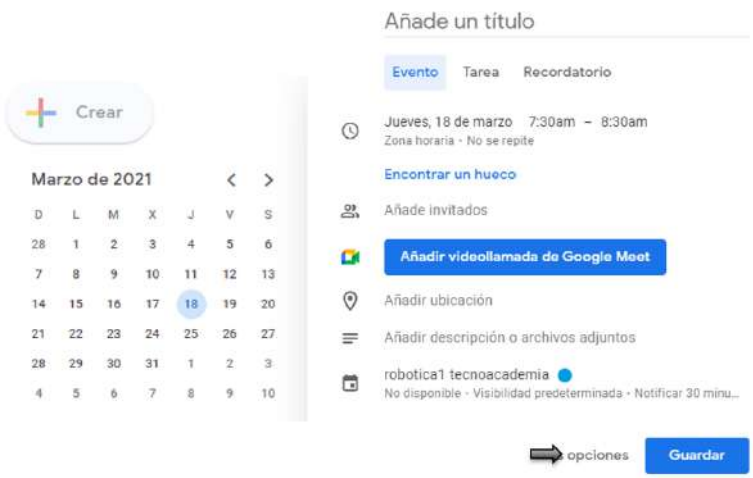


Videoconferencia de inicio

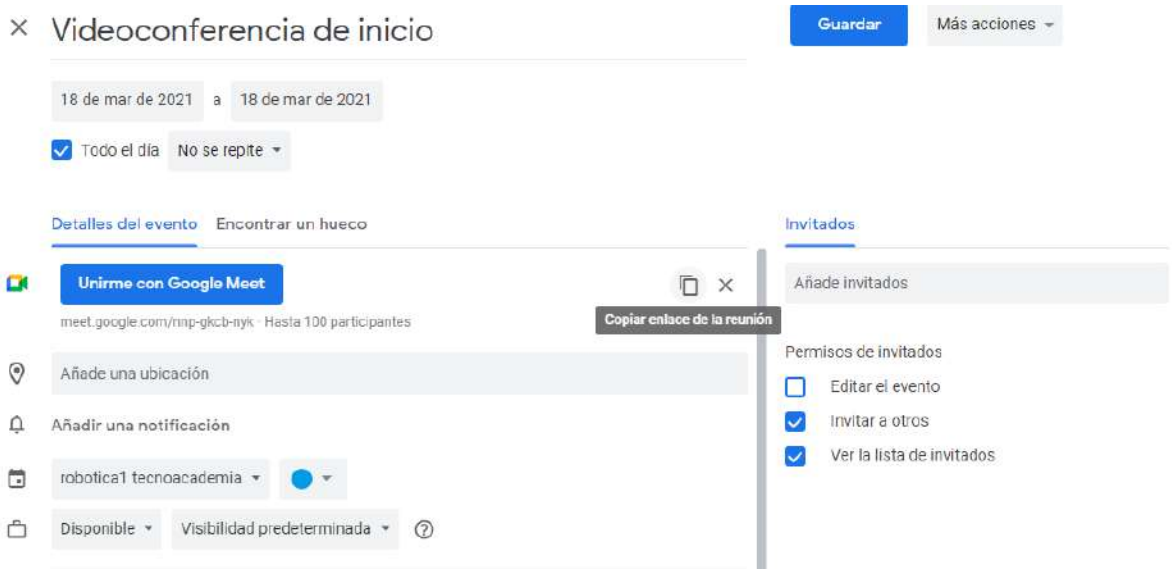
Es una videoconferencia vía Google Meet, generada con la herramienta Calendar, desde el correo de Gmail



Dar clic en el espacio correspondiente al 18 de marzo de 2021, posteriormente dar clic en “Más opciones” de la ventana emergente



Título: Videoconferencia de inicio
Seleccionar la opción denominada **"Todo el día"**
Clic en añadir **video llamada de Google Meet** y copiar el enlace
Verificar que en permisos de invitados se encuentren seleccionados invitar a otros y ver la lista de invitados
Dar clic en **guardar**



De vuelta en Classroom, se debe crear una "Tarea"



Título: Videoconferencia de inicio
Instrucciones: diligenciar un texto similar a :
"Resumen: aprendiz, en este plan de sesión, usted se familiarizará con los primeros pasos para un manejo adecuado de la plataforma Thinkercad, con el propósito de que pueda identificar las características de tipo software y de hardware para los diferentes retos planteados. "
Fecha de entrega: hacer coincidir con la reunión de Calendar, 18 de marzo de 2021, 8:30 am
Tema: asignar el nombre del plan de sesión 1
Añadir: seleccionar enlace y copiar la reunión de Meet
Publicar: seleccionar programar y ajustar la fecha para el 16 de marzo a las 8:00 am para que el aprendiz reciba una notificación



Conocimientos Previos
Corresponden a los aspectos teóricos que el aprendiz debe interiorizar por cada temática.
Clic en "Crear" y seleccione "Material"
Título : Conocimientos previos
Descripción: diligenciar un texto similar a:
En este apartado el aprendiz encontrará aspectos conceptuales generales del plan de sesión flexible denominado "1.Introducción a Thinkercad", dispuesto a continuación:

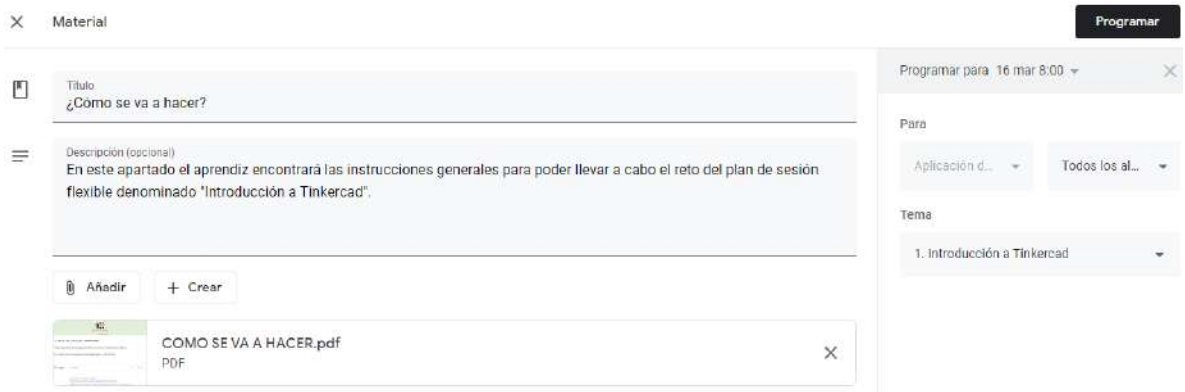
1. **Guía de apoyo**

Añadir: seleccione el material, en este caso, cada línea maneja formatos PDF o videos de YouTube, en el caso de los videos recuerde indicarle al aprendiz en qué orden debe verlos.
Tema: asocie el nombre del plan de sesión flexible
Publicar: seleccione programar con fecha de 16 de marzo de 2021 a las 8:00 am



Como se va a hacer

Este apartado contiene un archivo en formato PDF, donde el facilitador expresa las instrucciones dirigidas al aprendiz para que reconozca y ejecute posteriormente **el reto**
Clic en “Crear”, y seleccionar “Material”
Título: Como se va a hacer
Descripción: diligenciar un texto similar a :
“En este apartado el aprendiz encontrará las instrucciones generales para poder llevar a cabo el reto del plan de sesión flexible denominado "1. Introducción a Thinkercad"”
Añadir: cargar el archivo PDF
Tema: asociar el plan de sesión flexible 1
Publicar: seleccionar programar y ajustar la fecha al 16 de marzo de 2021 a las 8:00 am



Reglas del reto

Este apartado contiene un archivo en formato PDF, donde el facilitador detalla como los aprendices entregan los retos, ya sean fotos, videos, o archivos PDF, además expresa el tiempo y los medios de consultas que tienen disponible

Clic en “Crear”, y seleccionar “Material”

Título: Reglas del reto

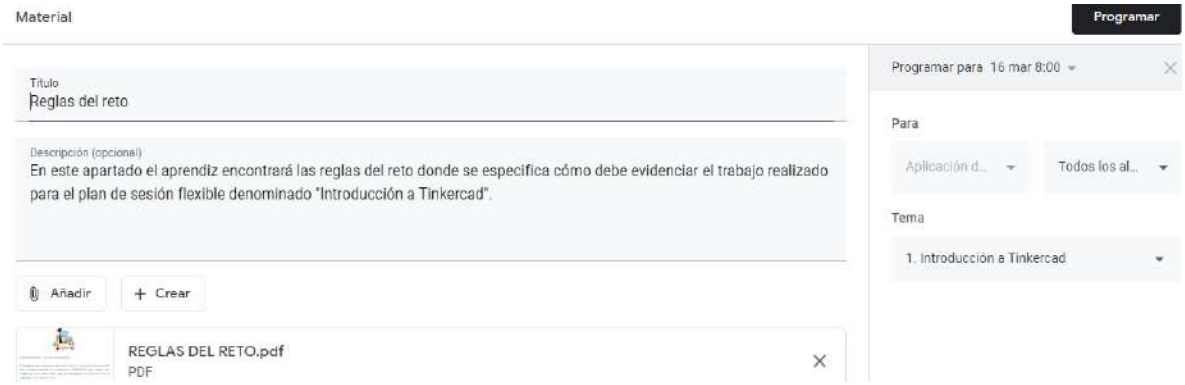
Descripción: diligenciar un texto similar a :

“En este apartado el aprendiz encontrará las reglas del reto donde se especifica cómo debe evidenciar el trabajo realizado para el plan de sesión flexible denominado “1. Introducción a Thinkercad"

Añadir: cargar el archivo PDF

Tema: asociar el plan de sesión flexible 1

Publicar: seleccionar programar y ajustar la fecha al 16 de marzo de 2021 a las 8:00 am



Entrega del reto

Es el espacio destinado para que el aprendiz pueda subir los entregables del reto.

En este apartado se debe “Crear” inicialmente una nueva “Tarea”

Título: Entrega del reto

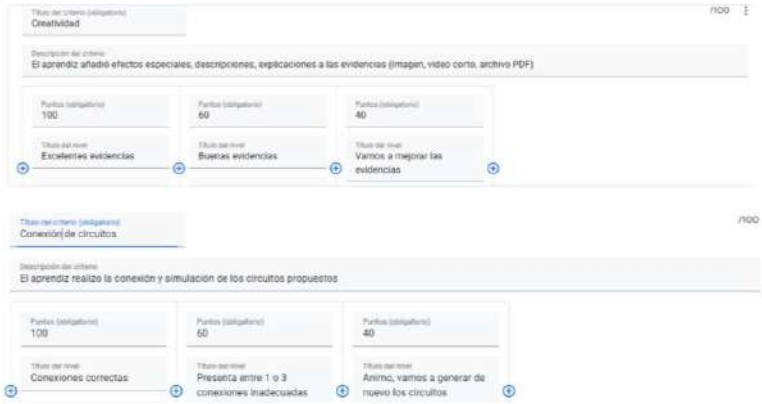
Instrucciones: redactar un texto similar a:

“Aprendiz, este espacio está destinado para reportar y subir las evidencias del reto realizado. Recuerda, que pueden ser imágenes, un video corto o un archivo en formato PDF”

Posteriormente cada facilitador debe generar una **guía de evaluación o rubrica** con criterios o puntajes cualitativos para animar a los aprendices.



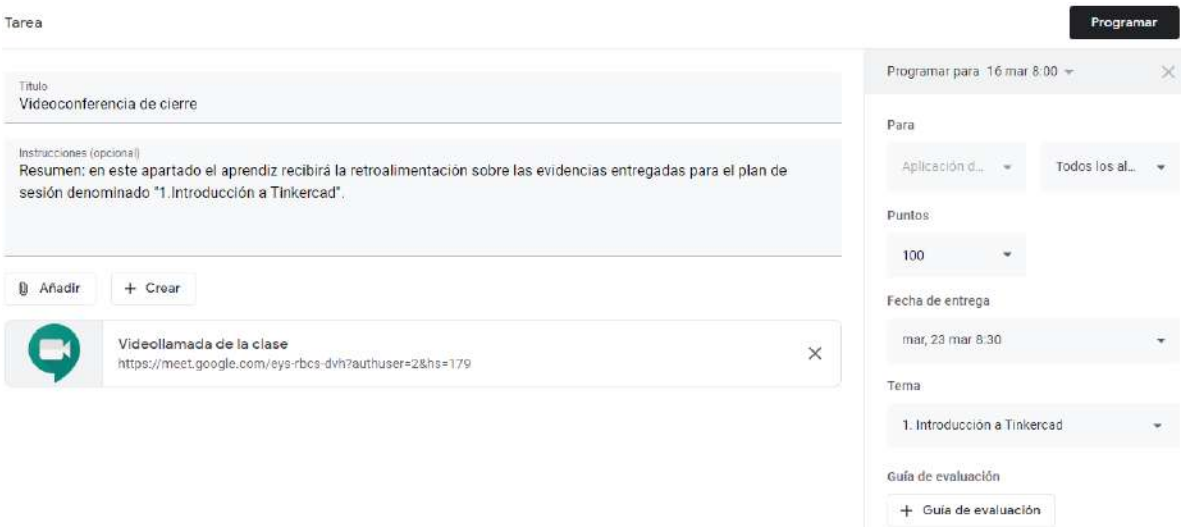
En las guías de evaluación como mínimo se deben generar 2 criterios, correspondientes a la **creatividad** y la ejecución **teórico – experimental del reto**, por ejemplo:



Clic en guardar
Tema: asignar el plan de sesión flexible 1
Fecha de entrega: 23 de marzo de 2021, 23:59 pm
Publicar: programar para el 16 de marzo de 2021 a las 8:00 am



Videoconferencia de cierre
Realizar los mismos pasos de la videoconferencia de inicio, pero en este caso la videoconferencia en Google Meet, debe ser el 23 de marzo de 2021
Título: Videoconferencia de cierre
Instrucciones: diligenciar un texto similar a:
Resumen: en este apartado el aprendiz recibirá la retroalimentación sobre las evidencias entregadas para el plan de sesión denominado "1. Introducción a Thinkercad".
Tema: asignar el plan de sesión flexible 1
Fecha de entrega: 23 de marzo de 2021, a las 8 :30 am, coincidir con la reunión de Calendar
Publicar: seleccionar programar y diligenciar 16 de marzo de 2021, a las 8: 00 am



Revisión de la primera temática



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con las normativas institucionales SENA, deberes y compromisos socializados por la Psicopedagoga Julier María Celis Obonaga.	Equipo Tecnoacademia	Durante la vigencia del contrato
Cumplir con el total de aprendices certificados por cada facilitador y línea al final de cada periodo vigencia 2021 (total a certificar 2785-meta final 2507-meta real 1980), cumpliendo con el total permitido de deserción (10%) para un total de 279 permitido.	Facilitadores Tecnoacademia	Durante la vigencia 2021
Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Ciencias Básicas (175 certificados) con un permitido de deserción de 17 aprendices en fase I y II.	Alexander Narvaez Rodríguez	Durante la vigencia 2021
Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Nanotecnología (215 certificados) con un permitido de deserción de 21 aprendices en fase I y II.	Leonid Milfred Ipaz Cuastumal	Durante la vigencia 2021
Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Biotecnología (215 certificados) con un	José Peñaranda Armbrecht	Durante la vigencia 2021

permitido de deserción de 21 aprendices en fase I y II.		
Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Biotecnología (240 certificados) con un permitido de deserción de 24 aprendices en fase I.	Juan David Giraldo	Durante la vigencia 2021
Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Extensión (240 certificados) con un permitido de deserción de 24 aprendices en fase I.	Sergio Alejandro Monje Vásquez	Durante la vigencia 2021
Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Tic (175 certificados) con un permitido de deserción de 17 aprendices en fase I y II.	Helen Marcela Bustamante Montaño	Durante la vigencia 2021
Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Tic (240 certificados) con un permitido de deserción de 24 aprendices en fase I.	Johan Eduardo Cadena Clavijo	Durante la vigencia 2021
Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Robótica y Electrónica (135 certificados) con un permitido de deserción de 13 aprendices en fase I y II.	David Escobar Valencia	Durante la vigencia 2021
Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Robótica y Electrónica (215 certificados) con un permitido de deserción de 21 aprendices en fase I y II.	Juan Esteban Palacios Duarte	Durante la vigencia 2021
Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Robótica y Electrónica (240 certificados) con un permitido de deserción de 24 aprendices en fase I.	Fernando Jesús Regino Ubarnes	Durante la vigencia 2021
Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Extensión (240 certificados) con un permitido de deserción de 24 aprendices en fase I.	Diego Manuel Dussan Muñoz	Durante la vigencia 2021
Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Extensión (240 certificados) con un permitido de deserción de 24 aprendices en fase I.	Ricardo José Trullo Guerrero	Durante la vigencia 2021

Cumplir con el total de aprendices certificados en la línea de Diseño y Prototipado (215 certificados) con un permitido de deserción de 21 aprendices en fase I y II.	Pablo Cesar Trujillo Idrobo	Durante la vigencia 2021
Aplicar modificaciones a las guías de planeación pedagógica según acuerdo en la reunión con el profesional Oscar Barrantes con el fin de revisar y realizar las modificaciones pertinentes.	Facilitadores Fija y Extensión	12 febrero 2021
Enviar al facilitador David Escobar la documentación de CVLAC y CC por cada facilitador para enviar la información a la Dinamizadora y a si mismo enviar a la señora Aura María Rosero con el fin de asociarlos a los grupos de investigación.	Facilitadores Fija y Extensión, Dinamizadora	12 febrero 2021
Actualizar las carpetas de desarrollo curricular, formatos de asociación de aprendices con el fin de revisión por parte del profesional Oscar Barrantes.	Facilitadores Fija y Extensión	12 febrero 2021
Definir por cada facilitador que tenga a cargo proyectos de investigación y productos; el título del proyecto de investigación.	Facilitadores Fija y Extensión	17 febrero 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual









SENA

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 01 FEBRERO 2021

OBJETIVO/TEMA: SEMANA DE INDUCCION EQUIPO TECNOACADEMIA CALI

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA VELÁSQUEZ MALDONADO.	31.430.526	DINAMIZADORA TECNOACADEMIA	TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630	
2	JULIER MARIA CELIS OBONAGA	66.951.735	PSICOPEDAGOGA	TECNOACADEMIA	jumaceob@hotmail.com	3146613304	
3	JULIO CESAR OSORIO GARCIA	16.463.675	INFOCENTER	TECNOACADEMIA	jcosorio57@misena.edu.com	3215546700	
4	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	94.063.797	BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	josesio83@hotmail.com	3183820289	
5	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	10.292.980	CIÉNCIAS BASICAS	TECNOACADEMIA	alnarvaezcol@gmail.com	3232045863	
6	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	1.144.058.263	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	juan.palacios.duarte@hotmail.com	3188249617	
7	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	16.842.520	MECANICA:	TECNOACADEMIA	pablotrujilloidrobo@hotmail.com	3004931464	
8	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	16.916.094	NANOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	leoipazc@gmail.com	3002541779	
9	DAVID ESCOBAR VALENCIA	1.061.768.052	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	escobar5dev@gmail.com	3014099963	
10	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	10.778.034	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	fdoregino@gmail.com	3105848297	
11	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	86.070.939	TIC	TECNOACADEMIA	yecadena9@misena.edu.co	3134663079	
12	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	1.130.678.946	TIC	TECNOACADEMIA	hmbustamantem@sena.edu.co	3186594635	
13	DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ	1.083.899.687	EXTENSION MECATRÓNICA-ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	manueldm92@hotmail.com	3175741316	
14	RICARDO JOSE TRULLO GUERRERO	1.059.909.612	EXTENSION ROBOTICA	TECNOACADEMIA	ricardotg66@gmail.com	3168260428	
15	SERGIO ALEJANDRO MONJE VASQUEZ	6.801.931	EXTENSION BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	habitat80800@hotmail.com	3105013214	

GD-F-014 V02

SENA

siga

Un Compromiso de Todos

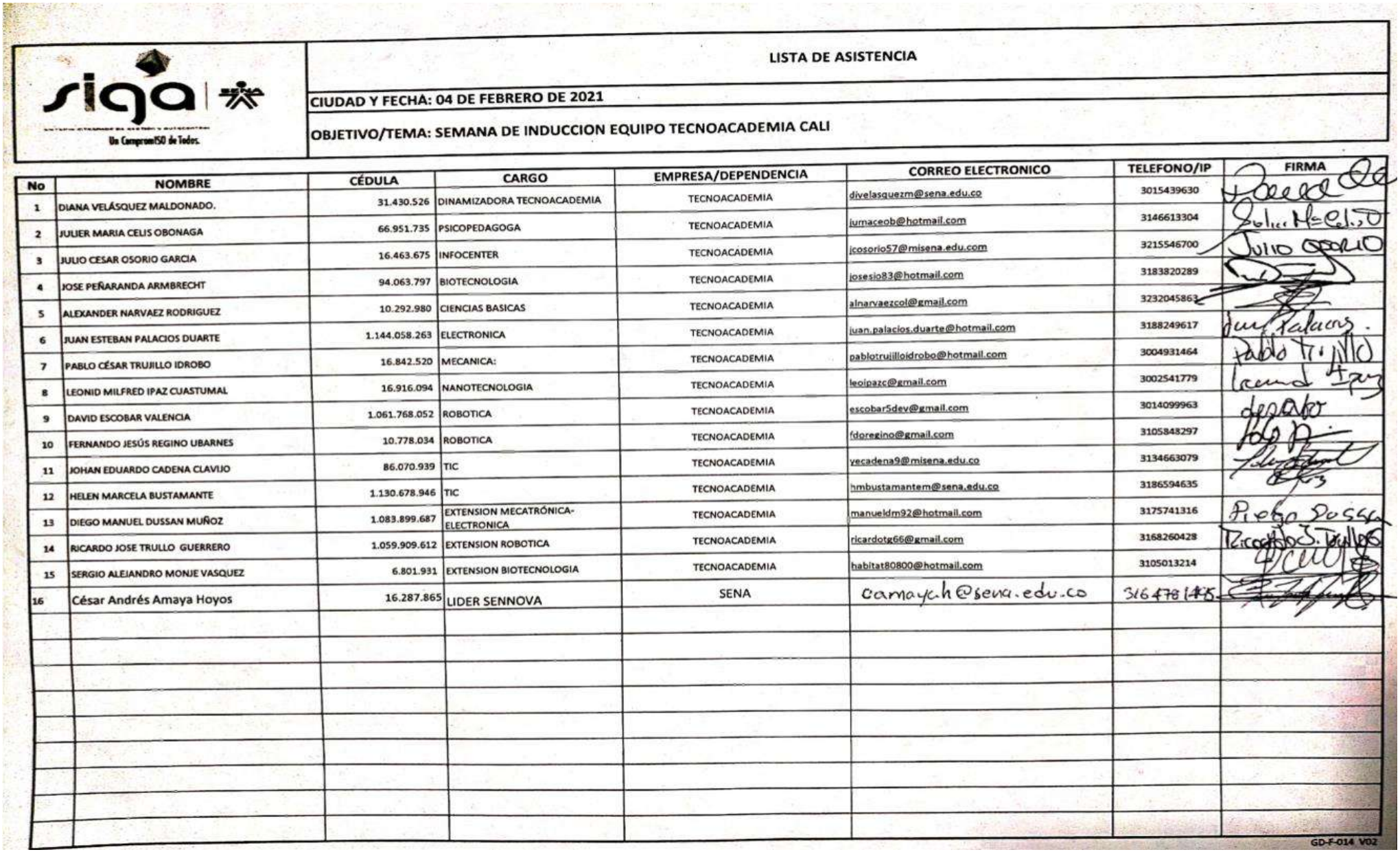
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 02 febrero 2021

OBJETIVO/TEMA: SEMANA DE INDUCCION EQUIPO TECNOACADEMIA CALI

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA VELÁSQUEZ MALDONADO.	31.430.526	DINAMIZADORA TECNOACADEMIA	TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630	
2	JULIER MARIA CELIS OBONAGA	66.951.735	PSICOPEDAGOGA	TECNOACADEMIA	jumaceob@hotmail.com	3146613304	
3	JULIO CESAR OSORIO GARCIA	16.463.675	INFOCENTER	TECNOACADEMIA	jcosorio57@misena.edu.com	3215546700	
4	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	94.063.797	BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	josesio83@hotmail.com	3138820289	
5	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	10.292.980	CIENCIAS BASICAS	TECNOACADEMIA	alnarvaezcol@gmail.com	3232045863	
6	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	1.144.058.263	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	juan.palacios.duarte@hotmail.com	3138249617	
7	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	16.842.520	MECANICA:	TECNOACADEMIA	pablotrujilloidrobo@hotmail.com	3004931464	
8	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	16.916.094	NANOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	leoipazc@gmail.com	3002541779	
9	DAVID ESCOBAR VALENCIA	1.061.768.052	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	escobar5dev@gmail.com	3014099963	
10	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	10.778.034	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	fdoregino@gmail.com	3105848297	
11	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	86.070.939	TIC	TECNOACADEMIA	yecadena9@misena.edu.co	3134663079	
12	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	1.130.678.946	TIC	TECNOACADEMIA	hmbustamantem@sena.edu.co	3186594635	
13	DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ	1.083.899.687	EXTENSION MECATRÓNICA-ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	manueldm92@hotmail.com	3175741316	
14	RICARDO JOSE TRUJILLO GUERRERO	1.059.909.612	EXTENSION ROBOTICA	TECNOACADEMIA	ricardotg66@gmail.com	3168260428	
15	SERGIO ALEJANDRO MONJE VASQUEZ	6.801.931	EXTENSION BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	habitat80800@hotmail.com	3505013218	

GD-F-014 V02



siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 04 DE FEBRERO DE 2021

OBJETIVO/TEMA: SEMANA DE INDUCCION EQUIPO TECNOACADEMIA CALI

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA VELÁSQUEZ MALDONADO.	31.430.526	DINAMIZADORA TECNOACADEMIA	TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630	
2	JULIER MARIA CELIS OBONAGA	66.951.735	PSICOPEDAGOGA	TECNOACADEMIA	jurnaceob@hotmail.com	3146613304	
3	JULIO CESAR OSORIO GARCIA	16.463.675	INFOCENTER	TECNOACADEMIA	jcosorio57@misena.edu.com	3215546700	
4	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	94.063.797	BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	josesio83@hotmail.com	3183820289	
5	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	10.292.980	CIENCIAS BASICAS	TECNOACADEMIA	alnarvaezcol@gmail.com	3232045863	
6	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	1.144.058.263	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	juan.palacios.duarte@hotmail.com	3188249617	
7	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	16.842.520	MECANICA:	TECNOACADEMIA	pablotrujilloidrobo@hotmail.com	3004931464	
8	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	16.916.094	NANOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	leoipazc@gmail.com	3002541779	
9	DAVID ESCOBAR VALENCIA	1.061.768.052	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	escobar5dev@gmail.com	3014099963	
10	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	10.778.034	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	fdoregino@gmail.com	3105848297	
11	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	86.070.939	TIC	TECNOACADEMIA	yecadena9@misena.edu.co	3134663079	
12	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	1.130.678.946	TIC	TECNOACADEMIA	hmbustamantem@sena.edu.co	3186594635	
13	DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ	1.083.899.687	EXTENSION MECATRÓNICA-ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	manueldm92@hotmail.com	3175741316	
14	RICARDO JOSE TRULLO GUERRERO	1.059.909.612	EXTENSION ROBOTICA	TECNOACADEMIA	ricardotg66@gmail.com	3168260428	
15	SERGIO ALEJANDRO MONJE VASQUEZ	6.801.931	EXTENSION BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	habitat80800@hotmail.com	3105013214	
16	César Andrés Amaya Hoyos	16.287.865	LIDER SENNOVA	SENA	camayah@sena.edu.co	3164781475	

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 05 DE FEBRERO DE 2021, en horas de la tarde

OBJETIVO/TEMA: SEMANA DE INDUCCION EQUIPO TECNOACADEMIA CALI, RETROALIMENTACIÓN INVESTIGACIÓN PARA LA FORMACIÓN.

#	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA VELÁSQUEZ MALDONADO.	31.430.526	DINAMIZADORA TECNOACADEMIA	TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630	
2	JULIER MARIA CELIS OSONAGA	66.951.735	PSICOPEDAGOGA	TECNOACADEMIA	jumaceob@hotmail.com	3146613304	
3	JULIO CESAR OSORIO GARCIA	16.463.675	INFOCENTER	TECNOACADEMIA	jcosorio57@misena.edu.com	3215546700	
4	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	94.063.797	BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	joseslo83@hotmail.com	3183820289	
5	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	10.292.980	CIENCIAS BASICAS	TECNOACADEMIA	alnarvaezcol@gmail.com	3232045863	
6	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	1.144.058.263	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	juan.palacios.duarte@hotmail.com	3188249617	
7	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	16.842.520	MECANICA:	TECNOACADEMIA	pablotrujilloidrobo@hotmail.com	3004931464	
8	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	16.916.094	NANOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	leoipazc@gmail.com	3002541779	
9	DAVID ESCOBAR VALENCIA	1.061.768.052	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	escobar5dev@gmail.com	3014099963	
10	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	10.778.034	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	fdoregino@gmail.com	3105848297	
11	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	86.070.939	TIC	TECNOACADEMIA	yecadena9@misena.edu.co	3134663079	
12	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	1.130.678.946	TIC	TECNOACADEMIA	hmbustamantem@sena.edu.co	3186594635	
13	DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ	1.083.899.687	EXTENSION MECATRÓNICA-ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	manueldm92@hotmail.com	3175741316	
14	RICARDO JOSE TRULLO GUERRERO	1.059.909.612	EXTENSION ROBOTICA	TECNOACADEMIA	ricardotg66@gmail.com	3168260428	
15	SERGIO ALEJANDRO MONJE VASQUEZ	6.801.931	EXTENSION BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	habitat80800@hotmail.com	3105013214	
16	Aura Maria Rosero Arteaga		INVESTIGACIÓN	CENTRO ASTIN			Asistencia Virtual

GD-F-014 V02

SENA

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 05 DE FEBRERO DE 2021

OBJETIVO/TEMA: SEMANA DE INDUCCION EQUIPO TECNOACADEMIA CALI

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA VELÁSQUEZ MALDONADO.	31.430.526	DINAMIZADORA TECNOACADEMIA	TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630	
2	JULIER MARIA CELIS OBONAGA	66.951.735	PSICOPEDAGOGA	TECNOACADEMIA	jumaceob@hotmail.com	3146613304	
3	JULIO CESAR OSORIO GARCIA	16.463.675	INFOCENTER	TECNOACADEMIA	jcosorio57@misena.edu.com	3215546700	
4	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	94.063.797	BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	josesio83@hotmail.com	3183820289	
5	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	10.292.980	CIENCIAS BASICAS	TECNOACADEMIA	alnarvaezcol@gmail.com	3232045863	
6	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	1.144.058.263	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	juan.palacios.duarte@hotmail.com	3188249617	
7	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	16.842.520	MECANICA:	TECNOACADEMIA	pablotrujilloidrobo@hotmail.com	3004931464	
8	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	16.916.094	NANOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	leoipazc@gmail.com	3002541779	
9	DAVID ESCOBAR VALENCIA	1.061.768.052	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	escobar5dev@gmail.com	3014099963	
10	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	10.778.034	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	fdoregino@gmail.com	3105848297	
11	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	86.070.939	TIC	TECNOACADEMIA	yecadena9@misena.edu.co	3134663079	
12	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	1.130.678.946	TIC	TECNOACADEMIA	hmbustamantem@sena.edu.co	3186594635	
13	DIEGO MANUEL DUSSAN MUÑOZ	1.083.899.687	EXTENSION MECATRÓNICA-ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	manueldm92@hotmail.com	3175741316	
14	RICARDO JOSE TRULLO GUERRERO	1.059.909.612	EXTENSION ROBOTICA	TECNOACADEMIA	ricardotg66@gmail.com	3168260428	
15	SERGIO ALEJANDRO MONJE VASQUEZ	6.801.931	EXTENSION BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	habitat80800@hotmail.com	3105013214	
16	Oscar Javier Barrantes		COORDINADOR MISIONAL	CENTRO ASTIN	osbarrantes@sena.edu.co	3057370058	

GD-F-014 V02